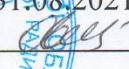


Калуський ліцей №2
Калуської міської ради Івано-Франківської області

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
від 31.08.2021 року (протокол № 1)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 31.08.2021 року № 127/03-01
Директор  Наталія Овсеєнко



План роботи
на 2021-2022 навчальний рік

С т р у к т у р а

I. Загальні положення

1. Інформаційна карта.
2. Вступ. Аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік.
3. Мета, завдання, пріоритетні напрямки роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік в умовах реалізації ідей Нової української школи.

II. Організація освітнього процесу

1. Робота з реалізації Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», стратегічних напрямів та основних завдань Концепції «Нова українська школа».
2. Організація освітньої діяльності та створення умов для інтелектуального розвитку учнів.
3. Створення безпечних і комфортних умов навчання та праці.
4. Створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації.
5. Реалізація оновленого змісту виховної роботи у поступі до цінностей.

III. Інноваційна педагогічна діяльність

IV. Управлінська діяльність

1. Зміст і координація органів самоврядування:
 - 1.1. Робота педагогічної ради.
 - 1.2. Робота наради при директору.
 - 1.3. Робота учнівського парламенту «Престиж»
2. Співпраця з батьками учнів, громадськими організаціями, закладами дошкільної, позашкільної та вищої освіти, місцевим самоврядуванням.

V. Забезпечення якості освіти

1. Моніторинг стану викладання та рівня досягнень (компетентностей) учнів з навчальних предметів у 2022-2023 навчальному році.
2. Циклограма внутрішнього контролю у ліцеї.

VI. Фінансово-господарська діяльність в умовах самостійного ведення господарської діяльності та бухгалтерського обліку

1. Матеріально-технічне, фінансове забезпечення діяльності ліцею.
2. Інформаційне, науково-методичне забезпечення освітнього процесу.

VII. Міжнародне співробітництво

І. Загальні положення

1. Інформаційна карта

№	Показники		Стан	
1.	Мова навчання		українська	
2.	Структура закладу			
		кількість	учнів	
	Класів	31	839	
	Початкова школа	12	341	
	Гімназія	15	409	
	Ліцей	4	89	
	Група подовженого дня	3	90	
3.	Кількість працівників – 112			
	Педагогічних	79	Обслуговуючих	30
	Спеціалістів вищої категорії	53	Спеціалістів-фахівців	11
	Спеціалістів I категорії	17	Технічний персонал	19
	Спеціалістів II категорії	5		
	Спец. з посадовим окладом	4		
	Учитель-методист	9		
	Старший учитель	31		
4.	Учасники освітнього процесу			
	Учні	Психолог	Лаборант	
	Учителі	Соціальний педагог	Сестри медичні	
	Вихователі ГПД	Педагог організатор	Технічний персонал	
	Керівники гуртків	Бібліотекарі	Батьки	
	Дирекція	Бухгалтери	Громадськість міста	
5.	Органи самоврядування			
	Педагогічна рада	Батьківський комітет		
	Методична рада	Учнівський парламент «Престиж»		
	Піклувальна рада	Профспілкова організація		
6.	Специфіка закладу			
	Поглиблене вивчення англійської мови, вивчення другої мови: німецької, французької, польської		5- 9 класи	
	Профіль навчання - іноземна філологія: поглиблене вивчення англійської мови, вивчення другої мови: німецької, французької		10 - 11 класи	
7.	Забезпечення діяльності закладу			
	Загальна площа всіх приміщень:		7470,4 м ²	
	З них здано в оренду		471,77 м ²	
	Площа навчальних приміщень		6698,9 м ²	
	Забезпеченість навчальними кабінетами		49; 100%	
	Кількість майстерень		2	
	Кількість спортивних залів		2	
	Кількість робочих місць у комп'ютерному класі		38	
	Забезпечення учнів гарячим харчуванням		100%	
	Кількість посадових місць у їдальні		180	
	Площа земельної ділянки		2,5763 га	

2. Вступ. Аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік

БРЕНД-НЕЙМ:	КАЛУСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 – ПРОСТІР ОСВІТНІХ МОЖЛИВОСТЕЙ
МІСІЯ:	ГУМАНІЗАЦІЯ СТОСУНКІВ У НАВЧАННІ І ВИХОВАННІ НА ОСНОВІ ПОГЛИБЛЕННЯ ДУХОВНОГО СВІТУ ДИТИНИ
МОВА НАВЧАННЯ:	УКРАЇНСЬКА
БРЕНД-ІМІДЖ:	ШКОЛА ВЗАЄМОРОЗВИТКУ ТА ДІАЛОГУ КУЛЬТУР, МОВИ ЯКИХ ВИВЧАЮТЬСЯ У ЗАКЛАДІ: АНГЛІЙСЬКОЇ (ПОГЛИБЛЕНО), НІМЕЦЬКОЇ, ФРАНЦУЗЬКОЇ, ПОЛЬСЬКОЇ

Людина здобуває освіту, щоб бути успішною, компетентною, конкурентноспроможною, щасливою. Освіта – це всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей; формування цінностей, необхідних для успішної самореалізації, виховання громадян, які здатні до свідомого вибору.

У минулому 2020-2021 навчальному році педагогічний колектив ліцею проводив роботу, спрямовану на реалізацію законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової Української Школи, Національної доктрини розвитку освіти України, Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, керівних документів Міністерства освіти і науки України, а також виконання Державних стандартів початкової, базової і повної середньої освіти, регіональної Програми розвитку системи освіти, програми «Освіта міста Калуша», інших чинних законодавчих та нормативних документів, Статуту ліцею, в яких передбачена реалізація найважливіших положень – спрямування освіти та втілення в життя української національної ідеї. Актуальним завданням було і є забезпечення рівного доступу усіх дітей до якісної освіти, створення сучасного безпечного освітнього середовища, постійне удосконалення освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень, впровадження новітніх педагогічних технологій з метою найбільш повного розкриття природних обдарувань кожного учня, забезпечення широких можливостей роботи з обдарованими дітьми.

Серед завдань навчального року колективу вдалося повністю розв'язати питання освітньо-пізнавальної діяльності учнів щодо надання якісних освітніх послуг; розвитку системи викладання іноземних мов; педагогічного керівництва громадянським вихованням школярів; управління процесом загальнокультурного та професійного росту педагогічних кадрів; моніторингу освітнього процесу; забезпечення державно-громадського управління закладом. Не в повному обсязі, за об'єктивних причин, розв'язані питання створення сучасного освітнього середовища в приміщеннях ліцею, розумного пристосування та універсального дизайну; соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників ліцею; фінансового та матеріально-технічного забезпечення.

Аналіз підсумків навчального року показав, що мети, поставленої на початку року щодо навчання, виховання й розвитку учнів, у процесі роботи було досягнуто.

3. Мета, завдання, пріоритетні напрямки роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік в умовах реалізації ідей Нової української школи

Мета

Становлення всебічно розвиненої особистості, здатної до соціалізації та реалізації життєвих компетентностей у сучасних умовах з активною громадянською позицією.

Завдання

1. Організація освітнього процесу на засадах «дитиноцентризму», природовідповідності, якомога повнішої реалізації здоров'язбережувальної функції освіти в умовах пандемії, спричиненої вірусом COVID-19.

2. Створення нового освітнього середовища, запровадження системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

3. Підвищення загальної культури всіх суб'єктів освітнього процесу і самоцінності кожної особистості, виховання на національних і загальнолюдських цінностях, що впливатиме на здатність створювати нове, виявляти інноваційне мислення.

4. Утвердження інноваційного навчання, яке формує особистість, здатну вносити зміни в існуючу культуру й середовище, успішно розв'язувати проблемні ситуації, які постають як перед окремою людиною, так і перед суспільством.

5. Опрацювання результатів ЗНО-2020, сприяння успішному засвоєнню навчальних програм та підготовки випускників до державної підсумкової атестації у формі ЗНО.

6. Забезпечення надання якісних освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами через організацію індивідуального навчання.

7. Продовження роботи з дітьми та молоддю з військово-патріотичного виховання як пріоритетного, зорієнтованого на формування у зростаючої особистості готовності до захисту Вітчизни, розвиток бажання здобувати військові професії, проходити службу у Збройних Силах України. Активізація виховної роботи засобами Всеукраїнської дитячої військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

8. Вибудова моделі виховної роботи, що базується на формуванні патріотизму, збагаченні духовного потенціалу учнівської молоді, відродженні кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій.

9. Створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку учнів, формування творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі. Запобігання протиправній поведінці, алкогольній залежності учнів. Здійснення профілактики насилля та булінгу в освітньому середовищі.

10. Здійснення роботи щодо поліпшення умов навчання, оздоровлення, матеріального забезпечення та захисту прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, учнів з особливими освітніми потребами. Надання допомоги родинам внутрішньо переміщених осіб в їх соціалізації, створення умов для їх самореалізації та проведення діагностичної, корекційно-відновлювальної роботи з ними.

11. Здійснення підтримки та сприяння волонтерським проектам, іншій громадській діяльності та самоорганізації українських громадян, спрямованої на заохочення молоді до благодійних соціальних, інтелектуальних та творчих ініціатив та проектів на благо України.

12. Розвиток творчого педагогічного колективу, здатного працювати в команді.

13. Створення умов для методичної та науково-дослідницької роботи учителів і учнів, обмін передовими педагогічними ідеями, застосування елементів інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання в освітньому процесі, розвиток міжнародної співпраці в галузі освіти. Сприяння добровільній сертифікації, новим механізмам підвищення кваліфікації педагогів.

14. Створення здоров'язберігаючого середовища в ліцеї та оптимальний підхід до якісного збалансованого харчування учнів.

15. Зміцнення навчально-матеріальної бази ліцею, пошук і залучення позабюджетних джерел фінансування для розвитку ліцею.

Пріоритетні напрямки роботи

Державна політика щодо системної реформи освіти, пов'язана з її інтеграцією в єдиний загальноєвропейський освітній простір, ґрунтується на принципах гуманізму, демократичності, дитиноцентризму, пріоритетності загальнолюдських цінностей, компетентністю підходу до формування та розвитку особистості.

Компетентнісний підхід до змісту освіти, який впроваджується у практику Калуського ліцею №2 полягає в зміщенні акценту з накопичування нормативно визначених знань, умінь і навичок, формування й розвитку в учнів здатності практично діяти, застосовувати індивідуальні техніки, досвід успішних дій у життєвих ситуаціях. Перспективність такого підходу в тому, що він передбачає високу готовність випускника ліцею до успішної діяльності в різних сферах.

2021/2022 навчальний рік є четвертим роком практичної реалізації ідей Концепції «Нова українська школа», нових підходів і принципів до організації освітнього процесу, його середовища, управлінської діяльності в особливих умовах пандемії, спричиненої вірусом COVID-19.

Для успішної реалізації програми розвитку закладу потрібно впорядкувати сукупність правових, соціальних, організаційних, науково-методичних, педагогічних, управлінських процесів, які були б спрямовані на досягнення мети: збереження здоров'я учасників освітнього процесу, підготовки учня до активної діяльності в умовах оновленого суспільного середовища. Для цього необхідне оснащення новітніми засобами інформаційних технологій навчання, здійснення комп'ютеризації навчальних кабінетів, забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Також необхідно забезпечити більше можливостей для варіативності вибору учнів щодо змісту освіти, створивши належні умови для розширення профілізації навчання.

Дирекції ліцею, методичній раді, професійним спільнотам педагогів необхідно:

1. Забезпечити доступність загальної середньої освіти шляхом збереження та розвитку мережі ліцею. Забезпечувати організацію освітнього процесу відповідно до завдань Концепції «Нова українська школа».
2. Забезпечувати науково-методичний супровід організації освітнього процесу в ліцеї за новими програмами, враховуючи академічну свободу вчителя.
3. Формувати готовність педагогічних працівників до змін в оцінюванні діяльності педагога та їх сертифікації, до впровадження в освітній процес інноваційних технологій на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації.
4. Забезпечувати вироблення управлінських рішень на підставі моніторингових досліджень з метою визначення шляхів підвищення якості організації освітнього процесу.
5. Сприяти впровадженню інклюзивного навчання та забезпечити умови для безперервного зростання рівня педагогічної майстерності вчителів, їх самоосвітньої діяльності, участі в інноваційних проектах та оволодіння методами й прийомами роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
6. Налагодити партнерський діалог із громадою міста з метою прийняття суспільно значущих управлінських рішень тільки після попереднього їх обговорення.
7. Підвищити ефективність діяльності різних форм педагогічного та соціального консультування сім'ї, надання їй допомоги в розвитку, вихованні та навчанні дітей.
8. Використовувати освітні портали, соціальні мережі, сприяти побудові комп'ютерних локальних мереж, продовжити створення та регулярне оновлення сайту, налагодити дистанційне спілкування учасників освітнього процесу в формі чатів, форумів, веб-конференцій з метою забезпечення інформатизації освітнього та управлінського процесів.
9. Продовжувати координаційну діяльність розвитку органів учнівського самоврядування як осередку формування громадянської й соціальної активності особистості.

10. Сприяти активному залученню до патріотичного виховання дітей та молоді учасників бойових дій на сході України, членів сімей Героїв Небесної Сотні, бійців АТО/ООС та їхніх сімей, краян, які виявляють активну громадянську і патріотичну позицію.

11. Підтримувати волонтерські проекти, спрямовані на реалізацію благодійних, соціальних, інтелектуальних та творчих ініціатив.

Досягнення мети передбачає:

- формування фізично, психічно, духовно і соціально розвиненої особистості з активною громадянською позицією, здатної до соціалізації та реалізації набутих життєвих компетентностей в сучасних умовах;

- підвищення якості змісту освіти та виховання, загальної культури особистості;

- створення середовища, сприятливого для розвитку особистісного потенціалу учня;

- зростання інтересу сім'ї, держави, громадських організацій, установ до проблем освіти та виховання;

- забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних успішно втілювати в життя творчу педагогіку та компетентнісний підхід в освітньому процесі;

- виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості, головними показниками якісних змін яких мають стати:

- 1) рейтинг закладу;
- 2) іміджологічна культура учителів;
- 3) конкурентноздатність випускників.

II. Організація освітнього процесу

1. Робота з реалізації Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», стратегічних напрямів та основних завдань Концепції Нової української школи

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповіда-льний	Форма узагальн.
1.	Продовження роботи щодо нагальних питань впровадження Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».	упродовж року	педколектив	
2.	Регламентация відповідно до нормативних документів режиму роботи ліцею, структури навчального року в умовах карантинних обмежень та їх затвердження.	серпень	Овсеєнко Н.	накази
3.	Створення нового освітнього середовища. Нові ролі вчителя.	вересень-жовтень	педколектив	
4.	Створення умов для забезпечення безпечності, доступності та безоплатності у процесі здобуття учнями повної загальної середньої освіти в закладі.	постійно	Овсеєнко Н. педколектив	
5.	Запровадження нових підходів до підвищення кваліфікації педагогів. Затвердження графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	упродовж року грудень	Овсеєнко Н. Хамуляк Н.	педрада наказ
6.	Створення бази сучасного науково-методичного забезпечення освітнього процесу в умовах очного, дистанційного та змішаного навчання.	упродовж року	Хамуляк Н. Зелик З.М.	
7.	Забезпечення прозорості, інформаційної відкритості в роботі ліцею.	постійно	Тисяк Т.Л. Борейко О.І.	сайт
8.	Підготовка та проведення педагогічно доцільної комплектації учнів: - здійснення комплектування класів, груп подовженого дня; - здійснення комплектування груп для занять гуртків, факультативів; - здійснення комплектування спецгруп з ЛФК; - забезпечення умов для здобуття освіти за індивідуальною формою (патронаж, сімейна освіта); - аналіз охоплення навчанням дітей до 18 років у мікрорайоні ліцею; - облікування відомостей про навчання та працевлаштування випускників 9, 11 класів.	до 05/09 до 14/09 до 04/09 до 14/09 до 14/09 до 14/09	Тисяк Т. Бринда Г. Тисяк Т. Климишин Г Тисяк Т. Тисяк Т. Породько О. Породько О.	наказ наказ наказ наказ наказ звіт звіт
9.	Укладання та затвердження: - єдиного мовного та орфографічного режиму; - вимог щодо ведення документації, подання звітів; - структури 2021-2022 навчального року; - режиму роботи; - Освітньої програми, навчальних планів (варіативна складова); - розкладу уроків 1-4, 5-11 класів;	до 01/09	Овсеєнко Н.	накази

	- розкладу факультативів, гуртків; - розкладу занять та консультацій за індивідуальною формою здобуття освіти;	до 14/09		
10.	Укладання і погодження: - календарного планування за предметами; - календарного планування гуртків, факультативів; - календарного планування виховної роботи; - календарного планування вихователів ГПД; - річного плану роботи бібліотеки.	до 18/09	педпрацівники бібліотекарі	плани
11.	Кадрове забезпечення діяльності ліцею: - здійснення комплектації ліцею кадрами на новий навчальний рік; - забезпечення нормативності під час ведення документації; - проведення педагогічно доцільної розстановки педагогічних кадрів (учителів з предметів, класних керівників, вихователів ГПД, керівників гуртків; зав. кабінетами, майстернями, спортивним залом, відповідальними за класні кімнати; - розподіл навчального навантаження вчителів (тарифікація), внесення необхідних змін на II семестр; - організація роботи обслуговуючого, технічного персоналу (розподілення ділянок роботи); - удосконалення системи стимулювання діяльності педагогів, працівників, обслуговуючого, технічного персоналу; - створення умов для раціонального харчування.	серпень постійно вересень вересень, січень, травень до 01.09 до 01.09 постійно	Овсеєнко Н. Овсеєнко Н. Борейко О.І., Овсеєнко Н. Овсеєнко Н. Овсеєнко Н. Калинчук Я. Овсеєнко Н. Корнілова Н Бринда Г.	наказ згідно номенкл. наказ наказ наказ рішення трудового колективу наказ
12.	Визначення відповідно до нормативних документів та затвердження посадових обов'язків працівників ліцею.	до 01.09	Овсеєнко Н. Головчак Г.	посадові інструкції
13.	Оформлення статистичної звітності згідно вимог.	вересень, жовтень	Овсеєнко Н. Тисяк Т.	звіти
14.	Організація роботи з охорони праці.	вересень	Овсеєнко Н. Головчак Г.	наказ
15.	Реалізація профільного навчання у 10-11 класах.	протягом року	Овсеєнко Н., Тисяк Т., Хамуляк Н.	Освітня програма
16.	Розвиток ключових ІКТ компетентностей учителів ліцею для підвищення якості педагогічної діяльності в умовах карантину (дистанційне, змішане навчання).	протягом року	Хамуляк Н. вчителі інформатики	план роботи МО
17.	Забезпечення впровадження європейського досвіду соціальної адаптації дітей з особливими потребами через корекційну та інклюзивну освіту.	протягом року	Лесик Н., Тисяк Т., Бринда Г.С.	
18.	Забезпечення освітньо-культурних потреб дітей, створення умов для їхнього творчого, інтелектуального, духовного та фізичного	протягом року	Тисяк Т., Лесик Н., Бринда Г.,	банк обдарованих дітей

	розвитку, виявлення та підтримка талановитих і обдарованих дітей.		Хамуляк Н.	
19.	Проведення моніторингу забезпечення якості надання освітніх послуг.	вересень-травень	Тисяк Т., Бринда Г.С.	накази
20.	Удосконалення роботи з дітьми, що мають особливі освітні потреби.	постійно	педагоги	
21.	Ведення електронного журналу та електронного щоденника на освітній платформі Атомс.	упродовж року	педагоги	педрада, наказ
22.	Використання освітньої платформи Google Classroom в умовах навчання з використанням дистанційних технологій.	на період карантину	педагоги	
23.	Забезпечення участі у зовнішніх моніторингах.	за потребою	Тисяк Т., Бринда Г.С	інформац.
24.	Проведення аналізу ведення самостійного бухгалтерського обліку.	грудень	Овсєнко Н.	інформац. сайт

Реалізація Концепції Нової української школи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальн.
1.	Відбір педагогів для майбутніх 5 класів / формування команд педагогів для старту реформи НУШ в базовій школі.	вересень	Тисяк Т.Л. Хамуляк Н.	
2.	Організація курсів підвищення кваліфікації для вчителів майбутніх 5 класів.	жовтень-березень	Хамуляк Н.	свідчення, сертифікати
3.	Забезпечення участі вчителів у навчальних семінарах, вебінарах, тренінгах щодо запровадження Нової української школи.	упродовж року	Бринда Г.С. Хамуляк Н.	сертифікати
4.	Комунікація з батьками та учнями майбутніх 5 класів/просвітницька діяльність щодо можливостей закладу в задоволенні індивідуального розвитку дитини/вивчення запитів та інтересів.	Березень	Климишин Г Лесик Н.Д. Породько О.	
5.	Укладання проекту освітньої програми закладу для 5-6 класів (адаптаційного циклу)	квітень	Команди педагогів	програма
6.	Вибір модельних навчальних програм та/або підготовка навчальних програм.	травень	Команди педагогів	програма
7.	Виділення та розподіл освітньої субвенції для придбання шкільних меблів, технічних засобів та обладнання.	січень-березень	ОДА, КМР	
8.	Проведення тендерних процедур.	Квітень-травень	Пилипів Т.Т.	
9.	Закупівля підручників, шкільних меблів, технічних засобів та обладнання.	Червень-серпень	Пилипів Т.Т.	
10.	Підготовка навчальних приміщень.	Червень-серпень	Калинчук Я.	
11.	Схвалення освітньої програми закладу для 5-6 класів (адаптаційного циклу) педагогічною радою.	Серпень	Овсєнко Н.	
12.	Забезпечення психолого-педагогічного супроводу навчання дітей в Новій українській	постійно	Лесик Н.Д.	

	школі.			
13.	Обмін досвідом вчителів, які працюють у 1-4 класах НУШ.	грудень, лютий	Бринда Г.С. Паращияк Г.	протокол
14.	Робота динамічної групи «Нова українська школа: реалії та перспективи».	листопад-березень	Бринда Г.С.	рекомендації
15.	Оновлення змісту діяльності бібліотеки в умовах розбудови НУШ.	вересень	Зелик Х.М.	план
16.	Інформування громадськості та педагогічної спільноти про особливості освітнього процесу в умовах НУШ.	постійно	Бринда Г.С. Паращияк Г.	сайт
17.	Організація нового освітнього простору в класних кімнатах і рекреаціях ліцею.	вересень-листопад	Колектив ліцею	

2. Організація освітньої діяльності та створення умов для інтелектуального розвитку учнів

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповіда- льний	Форма узагал.
1.	Вивчення пізнавальних інтересів та нахилів учнів: - проведення психолого-педагогічної діагностики пізнавальних нахилів і можливостей учнів 5, 10 класів; - створення банку діагностичних методик вивчення особистих рис учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей; - врахування даних діагностики під час комплектування груп для занять факультативів, гуртків, визначення суб'єктів для індивідуальних занять; - дослідження процесу адаптації учнів 1 та 5 класів до нових умов навчання.	до 06.09 до 27.09 до 27.09 I семестр	Лесик Н.Д. вчителі Лесик Н.Д. Лесик Н.Д. Хамуляк Н. Тисяк Т.Л. Лесик Н.Д. Бринда Г.	діагн. дані, їх аналіз банк діагн. дані інфор.на нараді при дир.
2.	Проведення інструктивно-методичних нарад учителів з питань організації освітнього процесу в ліцеї: - календарно-тематичне та поурочне планування уроків, гуртків, індивідуального навчання, факультативів; - оформлення журналів; - ведення учнівських зошитів та їхня перевірка; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; - тематичне, семестрове та річне оцінювання навчальних досягнень учнів; - проведення державної підсумкової атестації у 4, 9, 11 класах; - організація навчальних проєктів для учнів перевідних класів, екскурсії для учнів початкових класів.	вересень вересень жовтень, березень вересень грудень, травень травень	заступники Тисяк Т.Л. Бринда Г. заступники Тисяк Т.Л. заступники Тисяк Т.Л. Бринда Г. Тисяк Т.Л. Бринда Г. Кіндрат Н.	плани наказ сайт наказ розклад проєкти
3.	Проведення психолого-педагогічних консилиумів щодо: - забезпечення наступності навчання у початковій школі та гімназії (5 класи); - покращення стану відвідування учнями навчальних занять.	жовтень листопад, квітень	Хамуляк Н. Бринда Г. Тисяк Т.Л. Лесик Н. Климишин Г.	рекомен дації наказ
4.	Реалізація принципів індивідуалізації та диференціації навчання під час: - визначення змісту та планування освітнього процесу з предметів; - вибору навчальних технологій, які сприяють розвитку особистості, а також відповідних форм і методів навчання; - організації індивідуальної форми навчання.	серпень до 02.09 вересень	керівники МО вчителі Тисяк Т.Л.	календ. планув. поуроч. планува ння наказ

5.	Консультування педагогів у підборі найбільш ефективних методів і способів педагогічного впливу відповідно до вікових та індивідуальних особливостей учнів.	вересень	Бринда Г. Тисяк Т.Л.	рекомендації
6.	Удосконалення вчителями форм і методів проведення навчального заняття, розробка та впровадження в навчальну практику інноваційних освітніх технологій, використання прогресивного педагогічного досвіду.	постійно	вчителі предмет.	обговор. на засіданнях МО
7.	Розробка вчителями різнорівневих, творчих, дослідницьких завдань, алгоритмів, пам'яток для учнів з організації навчальної праці та самостійної пізнавальної діяльності.	постійно	вчителі	рекомендації
8.	Поповнення навчальних кабінетів необхідним програмним забезпеченням, дидактичним, демонстраційним, роздавальним матеріалами; використання вчителями навчально-матеріальної бази кабінетів в освітньому процесі.	постійно	завідувачі кабінетами, вчителі предметів	рішення методичної ради
9.	Забезпечення вільного доступу учнів до необхідної їм інформаційної бази (дидактичної, науково-методичної, довідково-бібліографічної, художньої літератури, періодики, інтернету тощо).	постійно	зав.кабінет. вчителі предметів, бібліотекарі	інформація
10.	Виявлення, підтримка та розвиток обдарованих дітей; поповнення банку даних «Обдарованість».	постійно	Бринда Г. Тисяк Т.Л.	банк даних
11.	Виявлення, підтримка та розвиток обдарованих дітей, участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах, конкурсах, змаганнях, МАН: - організація й проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад із предметів; складання звітів; - підготовка учнів до II етапу Всеукраїнських олімпіад; оформлення заявок на участь у ньому; - підготовка переможців II етапу Всеукраїнських олімпіад до участі в III, IV етапах; - підготовка учнів до написання робіт в МАН, до участі в конкурсах з навчальних предметів, спортивних змагань.	жовтень листопад-грудень, січень-березень протягом року	Тисяк Т.Л. вчителі Тисяк Т.Л., вчителі Тисяк Т.Л., вчителі, Хамуляк Н. вчителі.	наказ, звіти наказ, заявки наказ, заявки наказ, заявки
12.	- Організація та проведення I та II етапів олімпіад з української мови та математики в 4 класах. Підготовка учнів до III етапу олімпіад; оформлення заявок на участь у ньому.	березень-квітень	Бринда Г. учителі	наказ
13.	Забезпечення участі учнів у тижнях знань.	жовтень-квітень	вчителі	наказ
14.	Організація та проведення державної підсумкової атестації (ДПА) у 4 та 9 класах, участь учнів 11 класів у зовнішньому незалежному оцінюванні (ЗНО): - ознайомлення вчителів та учнів з основними положеннями про ДПА; нормативними документами щодо проведення ЗНО; - реєстрація учнів 11 класів для участі у ЗНО, відправлення реєстраційних документів у	листопад-квітень лютий-березень	Овсеєнко Н. Бринда Г. Тисяк Т. Тисяк Т.	інформація реєстрац. матеріали

	регіональний центр оцінювання якості освіти; - підготовка вчителями матеріалів до ДПА у 4, 9 класах; - проведення пробного ЗНО; - створення атестаційних комісій; складання розкладу державної підсумкової атестації; - проведення ДПА у 4, 9 класах, участь учнів 11 класів в ЗНО.	травень березень квітень-травень травень-червень	Овсеєнко Н. Бринда Г. Тисяк Т. Бринда Г. Тисяк Т. Бринда Г. Тисяк Т.	матеріали графік наказ наказ
15.	Оформлення документації випускників: свідоцтв, грамот.	травень-червень	Овсеєнко Н Тисяк Т.Л. кл.керівн. 4,9,11 класів	протоколи ДПА, результати ЗНО
16.	Організація та проведення підготовчих занять із майбутніми першокласниками.	березень, червень	Бринда Г. учителі	наказ, розклад

3. Створення безпечних і комфортних умов навчання і праці

№ п/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальн.
-------	-------	------------------	----------------	-----------------

I. Охорона та зміцнення здоров'я

1.	Забезпечення необхідних умов навчання.	постійно	Овсеєнко Н.	Акт готовності ліцею до навч. року
2.	Проведення медичного огляду та диспансеризації учнів.	вересень, січень	мед.персон.	мед.картки
3.	Проведення медичного огляду учителів. Проведення температурного скринінгу працівників ліцею.	березень постійно	Овсеєнко Н. Головчак Г. Хаткевич Л.	наказ
4.	Забезпечення чергування медичної сестри впродовж усього навчального дня.	постійно	Овсеєнко Н.	наказ
5.	Дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм у класах, спортзалах, приміщеннях загального користування.	постійно	Калинчук Я. зав.кабінет вчителі	акти
6.	Дотримання режиму роботи ліцею.		уч. осв. проц	
7.	Залучення учнів до занять у спортивних секціях.	постійно	вч. фізкульт.	
8.	Здійснення контролю за станом проведення уроків фізкультури.	постійно	Тисяк Т.Л.	довідка
9.	Організація гарячого харчування учнів.	вересень, січень	Бринда Г.С. Овсеєнко Н.	наказ
10.	Організація літнього відпочинку учнів.	травень, червень	Бринда Г.С. Климишин Г Породько О.	наказ, списки

II. Соціальний захист

1.	Обстеження житлово-побутових умов соціально незахищених дітей, переселенців. АТО/ООС.	до 15.09	Породько О.	акти
2.	Сприяння безкоштовному харчуванню та оздоровленню дітей із соціально незахищених сімей, переселенців, учасників.	постійно	дирекція	
3.	Укладання графіка відпусток працівників ліцею, його затвердження.	грудень, січень	Овсеєнко Н.	графік

III. Особиста безпека

1.	Активізація роботи класних керівників, учителів біології та ОЗ у вихованні в дітей свідомого ставлення до збереження свого здоров'я як соціальної цінності в умовах пандемії, спричиненої COVID-19	постійно	вчителі кл. керівн.	план виховн. роботи
2.	Проведення бесід, тренінгів, запис правил у вигляді диктанту чи переказу з метою запобігання різних видів травматизму.	вересень-грудень, березень-червень	кл.керівн., вчителі основ здоров'я	журнал інструктажів з БЖ

3.	Дотримання учнями правил безпеки під час навчальних занять, перерв, в позаурочний час.	постійно	вчителі, кл.керівн.	
4.	Організація конкурсу на кращого знавця дорожнього руху та юного інспектора руху.	за графіком	Мосейчук Г.	план вих.роб.
5.	Проведення навчальних занять за програмою цивільного захисту.	за розклад.	Тисяк Т.Л.	наказ
6.	Вивчення з працівниками та учнями правил і нормативних документів з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	протягом року	Тисяк Т.Л. Бринда Г.С. Головчак Г.	
7	Проведення інструктажів з охорони праці з працівниками ліцею.	протягом року	Головчак Г. Тисяк Т.Л., Бринда Г.С., Климишин Г., Хамуляк Н., Калинчук Я.	журнали інструктажів з ОП
8.	Проведення тижнів знань з безпеки життєдіяльності, дня ЦЗ.	жовтень, квітень	Тисяк Т.Л., вч. ОЗ, ЗВ, кл. керів., Головчак Г.	наказ
9.	Розроблення інструктажів з ОП та БЖ.	протягом року	Головчак Г.	інструкція

IV. Медико-педагогічний контроль за фізичною культурою учнів

1.	Здійснення медико-педагогічного спостереження під час уроків фізичної культури, динамічної перерви, занять спортивних секцій, змагань, занять спеціальної медичної групи.	протягом року	Овсеєнко Н.Ф. Тисяк Т.Л. Бринда Г.С. Климишин Г. мед. працівн. кл. керівн.	методичне інспектув.
2.	Проведення у ліцеї фізкультурних хвилин та пауз, фізкультурно-оздоровчих години під час освітнього процесу.	щоденно	Корнійчук Н. Ганущак Л.І. Закревська М мед. працівн. кл керівн.	наказ
3.	Ведення диспансерного обліку учнів, які за станом здоров'я займаються в підготовчій та спеціальній групі, звільнених від уроків фізкультури.	протягом року	мед. працівн.	журнал диспанс. обліку
4.	Формування медичних груп учнів для занять з фізичної культури.	вересень, січень	Тисяк Т.Л. мед. працівн	наказ
5.	Розгляд на батьківських зборах питання «Співробітництво батьків і педагогічного колективу щодо створення здоров'язберігаючого середовища у ліцеї»	травень	Климишин Г.	протокол
6.	Проведення медико-педагогічних консультацій з питань фізичного виховання.	листопад квітень	Тисяк Т.Л. Климишин Г. мед. працівн. кл. керівн.	метод. нар. вих. год. батьк. збор.
7.	Вивчення стану спортивно-масової роботи в ліцеї.	травень	Тисяк Т.Л. Ганущак Л.	наказ
8.	Аналіз ефективності організації фізичного виховання у ліцеї.	травень	Климишин Г. Тисяк Т.Л.	звіт

9.	Здійснення моніторингу травматизму учнів.	травень	Головчак Г. мед. працівн.	довідка
----	---	---------	---------------------------	---------

4. Створення освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Забезпечення комфортних умов навчання та праці; формування позитивного мікроклімату та толерантності у педагогічному та класних колективах.	протягом року	Дирекція, педагогічні працівники Лесик Н.Д. Породько О.П. кл. керівники
2.	Створення належних умов для рівного доступу до якісної освіти.		Дирекція ліцею
3.	Здійснення заходів для забезпечення належного кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення.		Дирекція
4.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, зменшення соціального напруження міжособистісних взаємин у ліцейному колективі засобами медіації (посередництва); формування навичок безконфліктного спілкування та навичок виходу із конфліктних ситуацій усіх учасників освітнього процесу.	протягом року	Дирекція педагогічні працівники Лесик Н.Д. Породько О.П. кл. керівники
5.	Навчання дітей та дорослих безпечній взаємодії у освітньому процесі; захист дітей від насильства та зловживань з боку однолітків та дорослих (батьків, опікунів або працівників закладів освіти), побудова безпечного освітнього простору та зменшення рівня конфліктів між учасниками освітнього процесу відповідно до Кодексу безпечного освітнього середовища Калуського ліцею №2, листа МОН України від 16.07.2021 № 1/9-362 «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок» та інших нормативних документів.	протягом року	Климишин Г.І. Лесик Н.Д. Петрашин Л.М. Породько О.П. кл. керівники
6.	Забезпечення неухильного виконання Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства», законодавства України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини.	протягом року	педагогічні працівники Лесик Н.Д. Петрашин Л.М. Породько О.П.
7.	Опрацювання на засіданні м/о класних керівників нормативних документів з питання профілактики та подолання негативних явищ у в дитячому середовищі.	протягом року за окремим графіком	Голови м/о Лесик Н.Д. Породько О.П.
8.	Надання практичної допомоги кл. керівникам, учителям у проведенні виховних годин, тренінгів в класних колективах ліцею з питань попередження домашнього насильства.	постійно	Лесик Н.Д.
9.	Планування роботи з учнівськими колективами, включивши заходи щодо захисту прав та інтересів дітей,	вересень	Лесик Н.Д. Породько О.П.

	профілактики булінгу (цькування), попередження правопорушень, запобігання вживання учнями наркотичних та психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми.		кл. керівники
10.	Створення умов для розвитку особистості учня, його життєвих компетентностей шляхом проведення тематичних виховних годин, годин відвертого спілкування Online (на платформах Zoom та Skype) з питань профілактики насильства, булінгу, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом.	протягом року	Дирекція педагогічні працівники Лесик Н.Д. Породько О.П. кл. керівники
11.	Забезпечення комплексного інтегрованого підходу до протидії домашньому насильству та сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від домашнього насильства, шляхом проведення превентивних заходів, ефективного реагування на факти домашнього насильства	постійно	Лесик Н.Д. Петрашин Л.М. Породько О.П.
12.	Проведення інформаційної кампанії до; - 30 липня - Всесвітнього дня протидії торгівлі людьми; -18 жовтня - Європейського дня боротьби з торгівлею людьми, -2 грудня – Міжнародного дня за відміну рабства; -10 грудня – Міжнародного дня захисту прав людини, -16 днів проти насильства.	протягом року	Лесик Н.Д. Петрашин Л.М. Породько О.П. кл. керівники
13.	Пропагування здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей на уроках та в позаурочний час.	постійно	педагогічні працівники
14.	Розроблення та розповсюдження інформаційних матеріалів з питань рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, попередження насильства в сім'ї та запобігання торгівлі людьми.	постійно	Климишин Г.І. Породько О.П.
15.	Проведення соціально-психологічних досліджень серед учнів ліцею з метою вивчення проблем підліткового насильства та розроблення рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх.	протягом року за окремим планом	Лесик Н.Д. Породько О.П.
16.	Проведення лекційно-просвітницьких заходів з питань підготовки молоді до сімейного життя, планування сім'ї та попередження насильства в сім'ї.	постійно	Лесик Н.Д. Породько О.П. кл. керівники
18.	Проведення роботи по роз'ясненню та вивченню чинного законодавства, міжнародних актів щодо правового регулювання торгівлі людьми в Україні.	протягом року	Климишин Г.І. Породько О.П.
19.	Забезпечення систематичного оновлення банку даних сімей, де існують випадки вчинення насильства в сім'ї або виникає реальна загроза його вчинення.	протягом року	Лесик Н.Д. Породько О.П.
20.	Організація і проведення просвітницької та роз'яснювальної роботи серед членів сім'ї, де виникає реальна загроза вчинення насильства в сім'ї.	постійно	Лесик Н.Д. Петрашин Л.М. Породько О.П. кл. керівники
17.	Проведення рейдів «Учитель і родина» з метою виявлення неблагодієвих сімей та недопущення фізичного, психічного, сексуального і економічного насильства над дітьми; з'ясування умов проживання та виховання дітей в родинах.	протягом року	Лесик Н.Д. Породько О.П.
21.	Надання інформації відповідним правоохоронним органам про виявлені факти насильства над дітьми.	постійно	Климишин Г.І.
22.	Проведення навчання батьків з питань ефективного	протягом	кл. керівники,

	спілкування з власною дитиною, захисту дітей і позитивних методів виховання без фізичних покарань та психологічного тиску на дитину; ознайомлення їх із загрозами для дітей у мережі Інтернет.	року за окремим планом	Лесик Н.Д. Породько О.П.
23.	Організація юридичних консультацій, зустрічей з працівниками правоохоронних органів для батьків.	протягом року	Климишин Г.І. Породько О.П.
24.	Проведення освітньої роботи з батьками та законними представниками дітей з питань профілактики насильства, булінгу, формування ненасильницької моделі поведінки та вирішення конфліктів мирним шляхом.	протягом року	кл. керівники, Лесик Н.Д. Породько О.П.
25.	Проведення профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування в них свідомого відповідального ставлення до виконання обов'язків, пов'язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей	протягом року	кл. керівники, Лесик Н.Д. Породько О.П.
26.	Здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї та реагування на випадки булінгу (цькування) за відповідними заявами.	протягом року	Дирекція ліцею

5. Реалізація оновленого змісту виховної роботи у поступі до цінностей

Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави

I. Громадянсько-патріотичне виховання

Виховні досягнення

1. Сформованість основних понять про народ, націю, суспільство, державу.
2. Усвідомлення єдності власної долі з долею Батьківщини.
3. Національна самосвідомість:
 - сформованість основних понять про народ, націю, суспільство, державу;
 - знання Конституції України, виконання норм закону;
 - знання Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
 - почуття свободи, людської і національної гідності;
 - розуміння важливості української мови як основи духовної культури нації;
 - знання історії, культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів;
 - готовність до захисту національних інтересів України;
 - толерантне ставлення до представників інших народностей, шанобливе ставлення до їх культури, релігій, традицій.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Ознайомити педагогічних працівників з нормативними документами з національно-патріотичного виховання дітей та молоді.	вересень	Климишин Г.І.
2.	Провести тематичний урок «З Україною в серці»	01.09	Кл. керівники
3.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в ліцеї.	постійно	дирекція
4.	Активізувати впровадження нових форм, методів національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді під час очного та дистанційного навчання.	протягом року	Педагогічні працівники, Мосейчук Г.В.
5.	Вивчати, узагальнювати і пропагувати кращий досвід патріотичного виховання дітей та молоді	протягом року	Климишин Г.І. Мосейчук Г.В. педагогічні працівники
6.	Розміщувати матеріали про патріотичні вчинки захисників Української держави в ліцейній газеті «Гамбургер»	протягом року	Мосейчук Г.В.
7.	Висвітлювати інформацію щодо національно-патріотичного виховання учнівської молоді. в соціальних мережах .	протягом року	Мосейчук Г.В.
8.	Провести тижні національно-патріотичного виховання, правової освіти, спрямовані на розвиток у ліцеїстів почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця у суспільстві.	жовтень, січень	Климишин Г.І. Мосейчук Г.В. педагогічні працівники
9.	Проводити акції пам'яті: до Дня Пам'яті та примирення Дня пам'яті Крут, Дня вшанування учасників бойових дій в Афганістані, Дня українського козацтва, Дня Збройних сил України, Дня Соборності України, Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні, Дня партизанської слави, Дня пам'яті жертв голодомору	протягом року	Климишин Г.І. Мосейчук Г.В. педагогічні працівники
10.	Проводити серед учнівської молоді освітню,	протягом	Мосейчук Г.В.

	інформаційну роботу з вивчення, популяризації національної історії та культури шляхом ознайомлення з об'єктами історичної та культурної спадщини України, області, міста, використовуючи активні форми роботи.	року	педагогічні працівники
11.	Забезпечити участь у щорічних конкурсах на кращу творчу та науково - дослідницьку, пошукову роботу серед учнівської молоді з вивчення невідомих сторінок історії та культури рідного краю.	протягом року	Климишин Г.І. Мосейчук Г.В. педагогічні працівники
12.	Провести тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів у боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: до дня визволення України від німецько-фашистських загарбників; до дня захисника України; До днів Пам'яті та примирення (8-9 травня), Української Повстанської Армії; Соборності України; Героїв Небесної Сотні; святкування дня Гідності та Свободи.	протягом року	Климишин Г.І. Мосейчук Г.В. педагогічні працівники
13.	Взяти участь у краєзнавчих експедиціях «Люби і знай свій рідний край», «Я - Громадянин України»; обласній акції «Олюднимо історію разом»	матеріали оформити до 15.11.21	Климишин Г.І. кл. керівники, учителі історії, уч. укр. мови
14.	Оновити куточки національної символіки.	вересень	кл. керівники
15.	Провести цикл виховних заходів щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну	протягом року	Кл. керівники, учителі історії
16.	Провести заходи до Міжнародного дня Миру	вересень	Кл. керівники Мосейчук Г.В.
17.	Провести фестиваль патріотичної пісні «Бринить суворо пам'яті струна»	жовтень	Климишин Г.І. Мосейчук Г.В. кл.керівники
18.	Проводити заняття гуртка «Юний захисник України», «Сокіл-Джура».	протягом року	Федорів М.М.
19.	Провести заходи до Дня українського козацтва:	жовтень	Климишин Г.І. кл. керівники учителі історії Мосейчук Г.В. Федорів М.М
20.	Постійно оновлювати книжково-ілюстративні виставки матеріалами з національно-патріотичного виховання учнів.	протягом року	Зелик Х.М.
21.	Проводити екскурсії до музею С.Бандери, І.Я. Франка, до історико-краєзнавчого музею м. Калуша, «Криївки», «Небесної Сотні», «АТО».	протягом року	Кл. керівники
22.	Сприяти проведенню науково-дослідницької діяльності щодо збору матеріалів для проєктів «Земляки – герої України»; «Історії героїв АТО: Ми боремося за українську землю»	протягом року	Климишин Г.І. кл. керівники учителі історії Мосейчук Г.В. Федорів М.М
23.	Здійснювати міні-проєкти за участю батьків «Захисники Вітчизни у моїй родині».	протягом року	Кл. керівники
14.	Участь у міських заходах з вшанування подвигу учасників Революції Гідності, Небесної Сотні.	протягом року	Климишин Г.І. педагогічні

			працівники кл. керівники
15.	Повести виховні заходи до 30 -річчя незалежності України».	вересень - жовтень	Климишин Г.І. Мосейчук Г.В. педагогічні працівники
66.	Провести уроки фінансової грамотності , тематичні презентації з відзначення 25 річниці грошової реформи в Україні.	вересень	Турковська О.М. кл. керівники
	Знайомити батьків із сучасними психолого-педагогічними знаннями, які сприяють усвідомленню батьками ролі сім'ї у вихованні дітей, формуванні патріотичних почуттів .	протягом року	Лесик Н.Д. Породько О.П. кл. керівники

II. Військово-патріотичне виховання

Виховні досягнення

1. Усвідомлення єдності власної долі з долею Батьківщини

2. Національна самосвідомість:

- ідентифікація з українською нацією, усвідомлення себе громадянином, патріотом і гуманістом, який може і має добросовісно впливати на розбудову громадянського суспільства, правової демократичної держави в Україні, захищати свої права; почуття патріотизму, національної свідомості, розвиненої правосвідомості, культури міжетнічних відносин;

- готовність до захисту національних інтересів України;

- вивчення бойових традицій та героїчних сторінок історії українського народу, його Збройних сил;

- вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту;

- пропаганда життя і діяльності видатних державних, військових та громадських діячів, борців національного визвольного руху;

- підвищення престижу військової служби, культивування ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя;

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідаль ний
I. Керівництво допризовною підготовкою та військово-патріотичним вихованням			
1.	На нараді при директорі розглянути питання: 1.1. Про організацію допризовної підготовки юнаків та вивчення курсу «Захист Вітчизни» у 2021-2022 н. р. 1.2. Про підсумки вивчення курсу «Захист Вітчизни» та військово-патріотичного виховання.	вересень травень	Тисяк Т.Л. Тисяк Т.Л. Климишин Г.І. Федорів М.М.
2.	Здійснювати контроль: 2.1. За якістю проведення уроків з курсу «Захист Вітчизни». 2.2. За виконанням програмових вимог на уроках фізкультури і Захисту Вітчизни. 2.3. За якістю засвоєння програми курсу Захист Вітчизни. 2.4. Поповненням навчально-матеріальної бази кабінету «Захист Вітчизни».	постійно грудень травень травень протягом року	Овсеєнко Н.Ф. Тисяк Т.Л. Тисяк Т.Л. Бринда Г.С. Тисяк Т.Л. Овсеєнко Н.Ф. Бринда Г.С.

	2.5.За роботою гуртків «Юний захисник України», «Сокіл- Джура»		Тисяк Т.Л. Климишин Г.І.
3.	Підготувати і провести День цивільної оборони (за окремим графіком).	квітень	Овсеєнко Н.Ф. Тисяк Т.Л. Федорів М.М.
II. Заходи щодо підвищення якості та ефективності навчальних занять Захисту України			
1.	Провести засідання методичного об'єднання вчителів спортивно-технологічного циклу. Спланувати роботу методичного об'єднання на рік.	вересень	Хамуляк Н.Я. Корнійчук Н.О.
2.	Спланувати і організувати заняття з командирами взводів і відділень.	вересень	Федорів М.М.
3.	На інструктивно-методичній нараді обговорити заходи з підготовки та проведення навчально-польових зборів та стрільб з юнаками.	грудень червень	Тисяк Т.Л. Федорів М.М.
III. Військово-патріотична та позакласна робота			
1.	Урочисте шикування учнів з нагоди початку навчального року та вивчення курсу «Захист Вітчизни».	01.09.2021	Овсеєнко Н.Ф. Федорів М.М. кл. керівники
2.	Щотижневе шикування учнів ліцею на загальноліцейну лінійку із підняттям Державного прапора та виконанням Державного гімну.	кожний понеділок	Климишин Г.І. Федорів М.М.
3.	Ознайомлення учнів з подіями в країні, проведення інформаційних хвилин.	щотижня	кл. керівники
4.	Організація і проведення диспутів, бесід з питань вивчення та роз'яснення ідейно-теоретичних засад державної незалежності та суверенітету, ролі і місця Збройних Сил України, значення військової служби та військового обов'язку в забезпеченні територіальної цілісності держави; пропаганда подвигів і заслуг військовослужбовців у воєнний та мирний час;	протягом року згідно планів виховної роботи	Климишин Г.І. Федорів М.М. Мосейчук Г.В. кл.керівники
5.	Забезпечити проведення в ліцеї зустрічей, вечорів пам'яті, творчих конкурсів з метою пропагування та виховання дітей та учнівської молоді на кращих зразках героїчної історії України, славних бойових та трудових традицій старшого покоління.	протягом року згідно планів виховної роботи	Климишин Г.І. Федорів М.М. Мосейчук Г.В. кл. керівники
6.	Сприяти участі учнів у різних рівнях військово-патріотичних ігор - "Захисник Вітчизни" та "Сокіл" ("Джура").	протягом року	Федорів М.М. Мосейчук Г.В. кл. керівники
7.	Провести: - День партизанської слави, - Тиждень «Захисту Вітчизни» - Тематичну загальноліцейну лінійку до Дня Покрови - Відкриті уроки за програмою ЦО. - Зустрічі з воїнами різних родів військ у дні їх професійних свят.	вересень грудень жовтень протягом року	Климишин Г.І. Федорів М.М. Мосейчук Г.В. кл. керівники учителі історії
8.	Підтримувати зв'язки з громадськими організаціями «Братством вояків УПА», «Союзом українців», «Спілкою ветеранів Великої Вітчизняної війни», з воїнами, звільненими в запас, воїнами АТО.	протягом року	Мосейчук Г.В. Федорів М.М.

9.	Провести змагання до Дня збройних Сил України, до Дня захисника Вітчизни, до Дня Перемоги з: стрільби з малокаліберної гвинтівки, піднімання гири, метання гранати, подолання смуги перешкод, виконання нормативів із цивільної оборони, підтягування на перекладині, стрибків у довжину, бігу на 100 м, кросу на 1000 м, комплексної силових підготовки, човникового бігу.	протягом року	Федорів М.М. Корнійчук Н.О.
10	Організувати підготовку та участь команди ліцею до міського конкурсу стрийової пісні та строю, присвяченого утворенню УПА.	жовтень	Федорів М.М.
11.	Провести конкурс строю та пісні	грудень	Климишин Г.І. кл. керівники Мосейчук Г.В. Федорів М.М.
12.	Організувати і провести військово-спортивне свято з нагоди закінчення курсу «Захист Вітчизни» за окремим планом.	травень	Федорів М.М.
13	Взяти участь у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Джура - Сокіл»	жовтень, травень	Федорів М.М.
14..	Оформити Галерею пам'яті учасників Майдану та АТО нашого краю.	вересень- жовтень	Климишин Г.І. Мосейчук Г.В. Макух Г.Б.
15.	Активізувати профорієнтаційну роботу серед старшокласників на подальшу службу в Збройних силах України шляхом проведення конкурсів, вікторин, змагань тощо, забезпечити зв'язок з воїнами АТО, волонтерами щодо їхньої участі у навчальних заняттях із військової підготовки	протягом року	Федорів М.М. кл. керівники
IV. Створення і удосконалення навчально-матеріальної бази з допризовної підготовки			
1.	Повести ремонт та дообладнання кабінету «Захист Вітчизни».	серпень	Калинчук Я.Д. Федорів М.М.
2.	Упорядкувати спортивний майданчик.	липень- серпень	Калинчук Я.Д.
3.	Поповнити кабінет «Захист Вітчизни» наочними посібниками, плакатами, методичною літературою, роздатковим матеріалом.	протягом року	Федорів М.М.

III. Духовно - моральне виховання.

Виховні досягнення

- Сформованість основних понять про народ, націю, суспільство, державу.
- Національна самосвідомість:
 - сформованість основних понять про народ, націю, суспільство, державу;
 - розуміння важливості української мови як основи духовної культури нації;
 - знання історії, культури свого народу, його традицій, звичаїв і обрядів;
 - толерантне ставлення до представників інших народностей, шанобливе ставлення до їх культури, релігій, традицій.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити виховні тематичні заходи щодо формування в учнів моральних якостей особистості, культури	протягом року	Кл. керівники

	поведінки, розвитку мотивації до праці		
2.	Забезпечити проведення заходів за темою «Мої права та обов'язки за Конституцією України», які спрямовані на формування в учнів та молоді поваги до Конституції України, законів Української держави.	протягом року	Кл. керівники, учителі історії
3.	Співпрацювати з церковними громадами міста	протягом року	Климишин Г.І. кл. керівники
4.	Проводити уроки духовної просвіти в каплиці Різдва Пресвятої Богородиці	протягом року	Кл. керівники
5.	Проводити родинні свята з розвитку навичок загальнолюдських моральних цінностей	протягом року	Кл. керівники. Мосейчук Г.В.
6.	Проводити бесіди, виховні години, години спілкування, «уроки прекрасного» на духовно-моральну тематику.	згідно планів вих. роботи	кл. керівники
7.	Провести День добрих справ (відзначення Міжнародного дня людей похилого віку)	жовтень	Мосейчук Г.В. УП, кл. керівники
8.	Провести заходи з відзначення Міжнародного Дня гідності	жовтень	Климишин Г.І., Мельник О.Я.
9.	Брати участь у благодійних акціях	протягом року	Климишин Г.І. кл. керівники учителі історії Мосейчук Г.В.
10.	Організувати роботу щодо залучення учнів до вивчення історичного минулого, культури українського народу, пропагування здобутків національної духовної спадщини шляхом проведення акцій, конкурсів патріотичного та духовного спрямування.	протягом року	Климишин Г.І. кл. керівники учителі історії та христ. етики Мосейчук Г.В.
11.	Виготовлення і збір подарунків самотніми дітям-сиротам до Нового року, Різдва Христового, Дня Святого Миколая.	протягом року	кл. керівники, Мосейчук Г.В. УП
12.	Провести Тижні духовності	січень, квітень	Климишин Г.І. кл. керівники, Мосейчук Г.В.
13.	Взяти участь у конкурсі учнівської творчості «Об'єднаймося ж, брати мої»	протягом року	Хамуляк Н.Я. кл. керівники, учителі

Ціннісне ставлення особистості до людей

Виховні досягнення

1. Сформованість соціально-комунікативних компетенцій:

- єдність моральної свідомості та поведінки;
- вмотивованість до національного та особистісного самовизначення;
- готовність до моральних вчинків та добродійної діяльності на засадах гуманного ставлення до людей;
- вільний моральний вибір;
- навички соціальної взаємодії та потреби допомагати іншим;
- реалізація якостей суб'єкта громадянського суспільства;
- збереження репродуктивного здоров'я;
- пріоритети подружнього життя, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь;

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Вивчення рівня розвитку та вихованості класного колективу	протягом року	Кл. керівники
2.	Виховання навичок культури поведінки та спілкування під час уроків та позаурочний час, .р родині.	протягом року	Кл. керівники
3.	Формування в учнів рис загальнолюдської моралі через здійснення активних форм роботи (диспути; вікторини; тематичні вечори, практичні заняття, КТС, відверті розмови)	протягом року	Кл. керівники.
4.	Виховання поваги до одиноких, літніх людей, ветеранів. Участь в акціях милосердя.	протягом року	Кл. керівники. Мосейчук Г.В. Породько О.П. УП
5.	Вивчення взаємин учнів між собою, з учителями, батьками.	протягом року	Кл. керівники. Мосейчук Г.В.
6.	Провести цикл заходів до Міжнародного дня толерантності, Міжнародного дня людей похилого віку, Міжнародного Дня волонтерів	жовтень	Кл. керівники. Мосейчук Г.В. Породько О.П. УП
7.	Провести виховні заходи до Дня слов'янської писемності і мови.	листопад	Уч. укр. мови кл. керівники
8.	Проводити Індивідуальну виховну роботу з учнями, що мають відхилення у поведінці.	протягом року	Кл. керівники
9.	Провести конкурс творчих робіт «Я пишаюсь своєю родиною»	травень	Учителі укр.. мови
10.	Провести родинні свята до Дня Матері, Міжнародного дня сім'ї «З родини йде життя дитини», «Одна родина за столом».	травень	Кл. керівники. Мосейчук Г.В.
11.	Провести виховні заходи з елементами тренінгу: «Ефективне спілкування – крок до успіху», «Підлітки в соціальних мережах», «Мобільна телефонія — цивілізоване спілкування», «Засоби масової інформації у демократичному суспільстві», «Світ і ІКТ».	листопад	Мосейчук Г.В. УП, кл. керівники Лесик Н.Д.
12.	Проводити консультації для батьків, батьківські збори.	протягом року	Кл. керівники
13.	Залучати батьків до активної участі в ліцейному житті. Запрошувати батьків на родинні свята, виховні заходи.	протягом року	Кл. керівники
14.	Участь у акціях милосердя та ярмарках (до Великодня, допомога важкохворим дітям; «Допоможи ближньому»).	протягом року	Кл. керівники Климишин Г.І. Мосейчук Г.В УП,
15.	Провести години громадянськості: « Я і моя держава»	протягом року	Кл. керівники

	«Українці за кордоном. Що таке діаспора?»		
16.	День порозуміння з ВІЛ-інфікованими. Круглий стіл «Жити в світі, де є ВІЛ» (8 – 9 кл.) Виготовлення буклетів «Снід: подумай про майбутнє - обери життя»	грудень	Лесик Н.Д. кл. керівники Мосейчук Г.В УП,
17.	Імітаційна гра «Якщо тебе ображають» (1 – 4 кл.) Виховний захід з елементами тренінгу «Булінг: міфи та реальність» (5 – 9 кл)	січень	Кл. керівники
18.	Конкурс презентацій «Миттєвості сімейного щастя»	січень	Кл. керівники

Ціннісне ставлення особистості до природи

Виховні досягнення

- Сформованість почуття особистої причетності до збереження природних багатств:
 - відповідальне ставлення до природних ресурсів і багатств;
 - ощадливе використання енергоносіїв;
 - формування екологічної культури;
 - навички безпечної поведінки в природі;
 - потреба в оздоровленні довкілля та участь у природоохоронній діяльності;
 - навички життєдіяльності в умовах екологічної кризи.
- Усвідомлення себе як невід'ємної частини природи, взаємозалежності людини та природи, взаємозв'язок стану довкілля та здоров'я людей

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Пропаганда екологічного світогляду та культури.	протягом року	кл. керівники, педколектив
2.	Проводити туристичні походи, екскурсії з метою прищеплення поваги і пошани до навколишнього середовища, бережного ставлення до природи, усвідомлення особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них.	протягом року	кл. керівники, Мосейчук Г.В. Лобойко Т.В. Сасник К.О.
3.	Підтримувати чистоту і порядок на закріпленій території в парку ім. І.Франка.	протягом року	кл. керівники, Стасів К.В.
4.	Проводити заочні подорожі по заповідних місцях України	протягом року	кл. керівники, Лобойко Т.В. Сасник К.О. Вірстюк Г.Б.
5.	Провести тижні екології та захисту тварин	вересень квітень	кл. керівники, Мосейчук Г.В. Лобойко Т.В. Сасник К.О.
6.	Проводити тематичні виховні години, години спілкування, уявні подорожі, години милування, колективні творчі справи, екологічні стежки, екологічні диспути та інші форми діяльності екологічного змісту	протягом року	Кл. керівники, Мосейчук Г.В. Лобойко Т.В. Сасник К.О. Головач Г.І.
7.	Проводити заняття гуртка «Екостиль»	протягом року	Мосейчук Г.В
8.	Проводити екологічні конкурси та виставки.	протягом року	Кл. керівники, Мосейчук Г.В
9.	Провести ліцейні екологічні акції: «Посади своє дерево»,	протягом	кл. керівники,

	«Замість ялинки зимовий букет», «Допоможемо птахам взимку», «Від озеленення класної кімнати – до озеленення ліцею»	року	Мосейчук Г.В Лобойко Т.В. Сасник К.О.
10.	Брати участь у міських екологічних акціях .	протягом року	кл. керівники, Мосейчук Г.В
11.	Поновити інформаційні стенди «Заповідні території України»	протягом року	Лобойко Т.В. Сасник К.О.
12.	Реалізація проекту «Люби природу, сортуй сміття-думай про своє майбутнє»	протягом року	Мосейчук Г.В
13.	Організувати випуск екологічної бюлетеня «Екологічний вісник»	протягом року	УП, Лобойко Т. Сасник К.О.
14.	Провести фотовиставку «В об'єктиві – весна»	березень	кл. керівники, Мосейчук Г.В
15.	Провести виховні заходи до Дня пам'яті «Чорнобильські дзвони»	квітень	Климишин Г.І. кл. керівники
16.	Вчити учнів дотримуватись правил поведінки з природою в усіх видах суспільно- корисної діяльності; активізувати діяльність учнів щодо поліпшення природного середовища.	протягом року	кл. керівники, Мосейчук Г.В Лобойко Т.В. Сасник К.О.
17.	Провести заходи з відзначення Дні Землі, Дня довкілля.	квітень	кл. керівники, Мосейчук Г.В Лобойко Т.В. Сасник К.О.
18.	Провести екологічний тренінг-подорож «З природою живи у дружбі».	квітень	Сасник К.О. Мосейчук Г.В
19.	Проводити тематичні екскурсії до парків міста, в природу	протягом року	кл. керівники,

Ціннісне ставлення особистості до мистецтва

Виховні досягнення

1. Сформованість потреби у спілкуванні з мистецтвом як основи естетичного виховання і художнього сприйняття дійсності.
2. Розуміння ролі мистецтва як основи морально-духовного розвитку особистості.
3. Сформованість естетичної культури особистості, художньо-естетичних цінностей.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Охопити максимальну кількість учнів у гуртках художньої самодіяльності та технічної творчості, мистецьких гуртках.	вересень	Климишин Г.І. кл. керівники.
2.	Організувати роботу вокального гуртка.	вересень	Климишин Г.І. Петрів К.В.
3.	Брати участь у міських і обласних конкурсах, фестивалях, олімпіадах, учнівських конференціях, Розколяді.	протягом року грудень	Климишин Г.І. Мосейчук Г.В Петрів К.В. кл. керівники
4.	Провести загальноліцейні свята: День знань, День працівників освіти, День писемності та української мови Святого Миколая, новорічні ранки	вересень жовтень листопад грудень	Климишин Г.І. Мосейчук Г.В Пасека Н.М. кл. керівники Петрів К.В., УП

	День святого Валентина 8 Березня Ліцейний олімп, День закладу, День вишиванки Свято Останнього дзвоника Свято випускника	лютий березень травень травень червень	
5.	Провести фестиваль колядок та віншувань серед учнів.	грудень	Мосейчук Г.В кл. керівники Петрів К.В.
6.	Проводити засідання поетичного салону.	1 раз в чверть	Мосейчук Г.В
7.	Проводити виховні години, години спілкування, тематичні свята з метою формування та виховання в учнів естетичних почуттів, поглядів	протягом року	Мосейчук Г.В кл. керівники Петрів К.В.
8.	Проводити тематичні вечори відпочинку	протягом року	Мосейчук Г.В
9.	Організовувати тематичні виставки малюнків, колажів, буклетів, композицій	протягом року	Мосейчук Г.В
10.	Випуск стіннівок та колажів до Дня працівників освіти, Нового року, Дня матері «Святковий вернісаж»	вересень грудень травень	Мосейчук Г.В кл. керівники
11.	Провести конкурс патріотичної пісні та віршів на патріотичну тематику	жовтень грудень	Мосейчук Г.В кл. керівники
12.	Провести свято квітів та осінніх композицій	жовтень	Мосейчук Г.В
13.	Провести пісенний онлайн - флешмоб на патріотичну тематику	жовтень	Мосейчук Г.В кл. керівники Петрів К.В.
14.	Провести конкурс дитячої творчості (1-4 кл.)	березень	Мосейчук Г.В кл. керівники
15.	Провести свято «Фестиваль талантів»	квітень	Мосейчук Г.В кл. керівники Петрів К.В.
16.	Відзначення Міжнародного дня музики	квітень	Петрів К.В.
17.	Провести звіт гуртків	травень	кер.гуртків

Ціннісне ставлення особистості до праці

Виховні досягнення

- Сформованість понять та уявлень про важливість праці для людини, родини і держави
- Сформованість потреби в праці:
 - уявлення про значущість усіх видів праці;
 - уміння виконувати певні трудові дії, планувати, регулювати й контролювати трудову діяльність;
 - навички самообслуговування, ведення домашнього господарства;
 - вміння доводити справу до логічного завершення;
 - уявлення про сучасний світ професій.
- Сформованість готовності до професійного самовизначення і продуктивної праці:
 - знання основ економіки і ділової етики;
 - вміння планувати, регулювати і контролювати навчальну і трудову діяльність;
 - сформованість таких якостей як ініціативність, працездатність, наполегливість тощо.
 - навички складання основного та резервного професійного плану;
 - уявлення про принципи побудови професійної кар'єри.

№	Назва заходу	Термін	Відповідальний
---	--------------	--------	----------------

з/п		виконання	
1.	Організовувати екскурсії на підприємства міста для ознайомлення з професіями батьків.	протягом року згідно планів вих. роботи	кл. керівники
2.	Закріпити територію ліцею за класами і налагодити її систематичне прибирання	вересень	Климишин Г.І.
3.	Організувати чергування у ліцеї класних колективів	вересень	кл. керівники
4.	Організовувати зустрічі із спеціалістами, представниками ВНЗ, технікумів, ліцеїв, ПТУ для професійної орієнтації учнів	протягом року	кл. керівники, Породько О.П.
5.	Проводити роботу з озеленення кабінетів та коридорів ліцею	протягом року	кл. керівники
6.	Проводити трудові десанти «Чистий двір»	протягом року	кл. керівники
7.	Проводити «Ліцей – твій дім, будь господарем в нім»	протягом року	Климишин Г.І. УП, Мосейчук Г.
8.	Поновлювати куток профорієнтації «Все про професії»	постійно	Породько О.П.
9.	Проводити години спілкування, вікторини, бесіди, практичні заняття на профорієнтаційну тематику.	протягом року	кл. керівники Породько О.П.
10.	Організовувати відвідування учнями 9, 11 кл. навчальних закладів міста (ВПТУ, політехнічного коледжу).	протягом року	кл. керівники Породько О.П.
11.	Проводити зустрічі учнів з працівниками служби зайнятості	протягом року	кл. керівники Породько О.П.
12.	Організовувати виставки та ярмарки робіт учнів 1-4, 5-11 класів	протягом року	кл. керівники УП
13.	Проводити рейди-перевірки «Збереження ліцейного майна»	протягом року	Мосейчук Г.В., УП
14.	Провести збір макулатури	травень	кл. керівники
15.	Проводити конкурси «Козацькі розваги», «Господарочка»	протягом року	Породько О.П. Ганущак Л.І. Корнійчук Н.О.
16.	Проводити Дні санітарного прибирання класних приміщень.	протягом року	кл. керівники
17.	Провести Тижні суспільно-корисної праці	листопад березень	кл. керівники
18.	Відеолекторій «Професії мого міста»	листопад	Породько О.П.
19.	Проводити консультації для учнів: «Інтереси, здібності, покликання і вибір професії», «Потреби ринку праці в спеціалістах»	протягом року	Породько О.П. Лесик Н.Д.
20.	Організувати тестування й анкетування учнів з метою виявлення профінтересів	жовтень	Породько О.П.
21.	Провести День профорієнтації «Мій вибір».	квітень	Породько О.П. класні керівники
22.	Забезпечити участь старшокласників у Днях відкритих дверей навчальних закладів	протягом року	кл. кер. 9,11 кл.
23.	Забезпечити участь учнів в роботі ярмарку вакансій з метою знайомства з навчальними	протягом року	кл. кер. 9,11 кл.

	зкладами й ринком праці.		
24.	Провести свято у ліцеї «Фестиваль професій»	березень	Мосейчук Г.В. Породько О.П.

Ціннісне ставлення особистості до себе

Виховні досягнення

- Сформованість основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості:
 - усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) свого і кожної людини;
 - адаптація до змін навколишнього середовища, пізнання прекрасного у собі, основ самооцінювання, самоконтролю, саморегуляції, самоповаги, почуття гідності, безпеки власної життєдіяльності;
 - знання та навички ведення здорового способу життя (дотримання правил гігієни, рухового режиму).
- Сформованість життєвих компетенцій:
 - мої духовні закони;
 - розуміння та реалізація "Я-концепції" особистості;
 - імунітет до асоціальних впливів, готовності до виконання різних соціальних ролей;
 - уміння орієнтуватися та адаптуватися у складних життєвих ситуаціях, розв'язувати конфлікти на основі принципів толерантності;
 - навички самопізнання, самовизначення, самореалізації, самовдосконалення, самоствердження, самооцінки;
 - особиста культура здоров'я;
 - «Ні» шкідливим звичкам.

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Забезпечення неухильного виконання Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства», законодавства України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини.	протягом року	педагогічні працівники Лесик Н.Д. Петрашин Л.М. Породько О.П.
2.	Дотримуватися вимог КМУ «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COYID – 19, спричиненої коронавірусом SARS-CoY-2»	протягом року	педагогічні працівники
3.	Пропагування здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей. на уроках та в позаурочний час.	постійно	педагогічні працівники
4.	Проведення практичних занять для учнів з питань збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини.	протягом року за окремим графіком	Лесик Н.Д. Породько О.П. кл. керівники
5.	Провести Тижні здоров'я, безпеки життєдіяльності	вересень, жовтень, лютий, квітень	Породько О.П. Лесик Н.Д. мед. працівники
6.	Щодня проводити ранкову зарядку.	протягом року	Климишин Г.І. Корнійчук Н.О. Ганущак Л.І.

			кл. керівники
7.	Провести цикл лекцій по профілактиці алкоголю, тютюнопаління, наркоманії та СНІДу із залученням спеціалістів.	протягом року	Климишин Г.І. Породько О.П. Кінька І.А.
8.	Проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження корона вірусної хвороби(COVID – 19)	протягом року	Климишин Г.І. Породько О.П. Кінька І.А. кл. керівники учителі
9.	Здійснення моніторингу : стану здоров'я учнів перед першим уроком шляхом опитування щодо самопочуття, організація регулярної комунікації з батьками учнів для з'ясування стану їх здоров'я та працівників.	протягом року	Климишин Г.І. Породько О.П. Кінька І.А.
10.	Провести Олімпійський тиждень	вересень	Климишин Г.І. Корнійчук Н.О.
11.	Проводити виховні години, години спілкування, тематичні заходи з метою формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я, адаптації до змін навколишнього середовища, знань та навичок ведення здорового способу життя.	протягом року згідно планів виховної роботи	Породько О.П. Лесик Н.Д. кл. керівники
12.	Проводити рейди «Паління»	1 раз в місяць	Породько О.П. Лесик Н., Кінька І.
13.	Проводити фізкультхвилинки на уроках, рухливі ігри на перервах, спортивні ігри в групах подовженого дня.	протягом року	Породько О.П. Лесик Н.Д. учителі, вих. ГПД
14.	Залучення органів учнівського самоврядування до проведення інформаційних і культурно-просвітницьких заходів з превентивної освіти.	протягом року	Мосейчук Г.В. УП
15.	Поновлювати інформаційні стенди, куточки матеріалами на профілактичну тематику, з пропаганди здорового способу життя	протягом року	Породько О.П. Кінька І.А.
16.	Проводити інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності та бесіди з учнями щодо запобігання дитячого травматизму.	протягом року	класні керівники
17.	Організовувати зустрічі з інспекторами ДАІ з метою попередження дитячого травматизму	протягом року	Климишин Г.І. кл. керівники
18.	Забезпечувати участь учнів у спортивних змаганнях різних рівнів: ліцею, міста, області	протягом року	кл. керівники Ганущак Л.І. Корнійчук Н.О. Закревська М.І.

Забезпечення фізичного розвитку школярів

Виховні досягнення

- Сформованість знань про роль фізичної культури в житті людини:
 - фізичне й психологічне загартування,
 - інтелігентне та відповідальне ставлення до свого здоров'я;

- гармонізації духовного, фізичного та психологічного здоров'я

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
Організаційна робота			
1.	Провести вибори фізоргів класу	вересень	кл. керівники
2.	Провести семінар фізкультурних активістів з питань організації та проведення спортивно-масової та оздоровчої роботи.	вересень	Корнійчук Н.О. Ганущак Л.І.
Навчально-спортивна робота			
4.	Регулярно проводити шкільні спортивні змагання між учнівськими колективами.	протягом року	Корнійчук Н.О. Ганущак Л.І.
5.	Розробити і затвердити положення про спортивні змагання.	вересень	Корнійчук Н.О. Ганущак Л.І.
6.	Здійснювати підготовку громадських інструкторів та суддів для проведення змагань.	вересень	Корнійчук Н.О. Ганущак Л.І.
7.	Провести Олімпійський тиждень; тиждень «Славні хлопці-українці»	вересень грудень	Корнійчук Н.О. Ганущак Л.І.
Спортивно-масова та оздоровча робота			
8.	Брати участь у змаганнях з видів спорту в залік спартакіади міста .	протягом року	Корнійчук Н.О. Ганущак Л.І.
9.	Регулярно проводити ігри під час великих перерв, фізкультурні хвилинки.	протягом року	Корнійчук Н.О. Ганущак Л.І. учителі, ШП
10.	Організовувати екскурсії вихідного дня і туристичні походи по стежках рідного краю.	протягом року	Корнійчук Н.О. Ганущак Л.І.
11.	Проводити заняття для учнів, які відносяться до спеціальної медичної групи.	протягом року	Корнійчук Н.О. Ганущак Л.І.
12.	Організувати роботу літнього оздоровчого табору у с. Мізунь.	червень	Корнійчук Н.О. Ганущак Л.І.
Агітаційно-профілактична робота			
13.	Організувати проведення ранкової гімнастики.	протягом року	Корнійчук Н.О. Ганущак Л.І. класні керівники
14.	Анонсувати інформацію щодо основних подій у спортивному житті ліцею, міста, області, країни.	протягом року	Корнійчук Н.О. Ганущак Л.І.
15.	Наповнювати інформаційні стенди	вересень	уч. фізкультури
16.	Проводити для учнів тренінгові заняття з пропаганди здорового способу життя та активного відпочинку.	протягом року	Лесик Н.Д. Породько О.П.
17.	Проводити зустрічі з спортсменами, випускниками ліцею	протягом року	уч. фізкультури класні керівники
18.	Проводити профілактичну роботу щодо запобігання травматизму учнів під час навчання	протягом року	уч. фізкультури класні керівники
Медичний контроль			
19.	Оформити листки здоров'я у класних журналах.	протягом року	Хаткевич Л.М.
20.	Здійснювати санітарний контроль місць проведення навчальних занять і спортивних змагань.	протягом року	Хаткевич Л.М. уч. фізкультури
21.	Контролювати стан здоров'я учнів, які відносяться до спеціальної медичної групи.	протягом року	Хаткевич Л.М. уч. фізкультури

22.	Відвідувати уроки фіз.культури з метою контролю фізичних навантажень на учнів різних медичних груп.	протягом року	дирекція
23.	Слідкувати за чистотою та порядком у роздягальнях.	протягом року	уч. фізкультури
24.	Розмістити та встановити спортивне обладнання відповідно до правил та норм техніки безпеки та виробничої санітарії	протягом року	дирекція Головчак Г.
Господарська робота			
25.	Вести постійну документацію спортивного та гімнастичного залу	протягом року	уч. фізкультури
26.	Придбати спортивну форму для збірних команд ліцею	протягом року	дирекція
27.	Придбати призи, грамоти для переможців і призерів змагань.	протягом року	дирекція
28.	Придбати спортивний інвентар для занять з фіз.культури.	протягом року	дирекція

Правове виховання учнів

Виховні досягнення

1. Сформованість основ громадянських та загальнолюдських цінностей

- знання та дотримання навиків поведінки відповідно до законодавства. і нормативних актів держави,

-єдність моральної свідомості та поведінки;

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
Організаційна робота			
1.	Забезпечення неухильного виконання Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства», законодавства України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини.	протягом року	педагогічні працівники Лесик Н.Д. Петрашин Л.М. Породько О.П.
2.	Опрацювання нормативно-правової бази з питань профілактики злочинів серед неповнолітніх	постійно	Климишин Г.І., Породько О.П. Лесик Н.Д. класні керівники
3.	Створити шкільну комісію у справах дітей, схильних до правопорушень	вересень	Климишин Г.І.
4.	Залучення органів учнівського самоврядування до підготовки та проведення лекцій, конференцій, семінарів, «круглих столів» з питань протидії злочинним проявам, що пов'язані із торгівлею людьми та злочинам проти суспільної моралі	протягом року	Породько О.П., Мосейчук Г.В. Лесик Н.Д.
6.	Привести у відповідність до чинного законодавства України наочні посібники, куточки права.	протягом року	Петрашин Л.М. Зелик Х.М.
7.	Ведення баз даних неповнолітніх, які залишилися без батьківського піклування, з метою своєчасного виявлення загрози їх життю та здоров'ю внаслідок	постійно	Породько О.П. Лесик Н.Д.

	протиправних дій дорослих		
8.	Здійснення аналізу кількості злочинів та причин їх вчинення учнями ліцею, які перебувають на обліках в службі у справах дітей та відділі кримінальної міліції у справах дітей	постійно	Породько О.П. Лесик Н.Д.
9.	Забезпечення своєчасного виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, ведення їх обліку, здійснення систематичної перевірки умов утримання та виховання в них неповнолітніх, надання таким сім'ям адресної допомоги	постійно	Климишин Г.І., Породько О.П. Лесик Н.Д.
10.	Здійснювати планування роботи з питань збереження життя та здоров'я дітей (у річному плані роботи ліцею, у планах виховної роботи класних керівників та завідуючих кабінетами підвищеної небезпеки).	протягом року	Климишин Г.І., класні керівники
11.	Організація профілактичних заходів, спрямованих на виховання міжнаціональної поваги й нетерпимого ставлення до проявів расизму та ксенофобії	протягом року	Мосейчук Г.В Породько О.П. Лесик Н.Д.
12.	Забезпечення своєчасного виявлення та взяття на облік учнів, сім'ї яких опинилися в складних життєвих обставинах чи які бродяжать, жебракують	протягом року	класні керівники, Породько О.П. Лесик Н.Д.
13.	Здійснення соціально-педагогічного патронажу дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах	протягом року	класні керівники, Породько О.П. Лесик Н.Д.
14.	Підвищення загального рівня правової свідомості дітей та молоді, обізнаності з проблем порушення прав людини; навчання моделям безпечної поведінки, виховання поваги до прав та основних свобод людини, толерантного ставлення до потерпілих від насильства.	постійно	педагогічні працівники, кл. керівники
15.	Проведення циклу заходів щодо вивчення та популяризації серед учнів та батьків конвенції ООН про права дитини.	грудень, квітень	Лесик Н.Д. Петрашин Л.М. Породько О.П. кл. керівники
16.	Інформаційні повідомлення на уроках правознавства на тему: «Порядок звернення за захистом до органів державної виконавчої влади та прокуратури», «Порядок звернення за судовим захистом», «Використання правової допомоги адвоката, звернення до засобів масової інформації, неурядових організацій», «Звернення за захистом до міжнародних організацій»	протягом року	Петрашин Л.М.
Профілактична робота з учнями			
1.	Проводити виховні заходи, години спілкування, бесіди, інформаційні повідомлення на правову тематику	протягом року	класні керівники
2.	Використання в роботі відеофільмів, фотоматеріалів для підвищення ефективності профілактичної роботи у сфері протидії злочинності та негативним проявам в учнівському середовищі	протягом року	Породько О.П., педагогічний колектив
3.	Проводити рейди-перевірки зовнішнього вигляду учнів, відвідування уроків	протягом року	Климишин Г.І. комісія УП

4.	Поглиблювати правові знання учнів на уроках правознавства	протягом року	Петрашин Л.М.
5.	Організовувати перегляд кінофільмів на правову тематику	протягом року	Петрашин Л.М. Породько О.П.
6.	Залучати учнів до участі в олімпіаді із правознавства	жовтень	Петрашин Л.М.
7.	Проводити уроки ввічливості	протягом року	Породько О.П. кл.керівники
8.	Провести тижні правових знань, тематичні уроки права із залученням працівників правоохоронних органів з метою недопущення втягнення неповнолітніх в злочинну або іншу антигромадську діяльність	грудень квітень	Породько О.П. Климишин Г.І. кл. керівники Петрашин Л.М.
9.	Проводити рейди-перевірки: випадків куріння на території ліцею, дотримання єдиних ліцейних правил та обов'язків учнів; виконання правил поведінки в громадських місцях	протягом року	комісія
10.	Провести конкурс «Кращий правознавець ліцею – 2022»	квітень	Петрашин Л.М. Породько О.П.
Індивідуальна робота з учнями, які перебувають на обліку в ліцеї			
1.	Виявляти і ставити на внутрішній облік учнів, які схильні до правопорушень.	протягом року	комісія, Породько О.П.
2.	Залучати учнів, схильних до правопорушень до занять в гуртках.	протягом року	кл. керівники, Породько О.П.
3.	За кожним учнем, що стоїть на обліку, закріпити вчителя-наставника.	вересень	Породько О.П.
4.	Регулярно проводити індивідуальні бесіди з «важкими учнями».	протягом року	кл. керівники, Породько О.П. Лесик Н.Д.
5.	Проводити право просвітницьку роботу з дітьми, які знаходяться на обліку в ліцеї	протягом року	кл. керівники, Породько О.П. Лесик Н.Д.
Робота з батьками			
1.	Виявляти і ставити на облік сім'ї, в яких не займаються вихованням дітей	протягом року	комісія Породько О.П.
2.	Спільно з класними керівниками проводити рейди-перевірки виконання батьками своїх обов'язків	протягом року	комісія Породько О.П.
3.	На засіданні шкільної комісії заслуховувати батьків, які не займаються вихованням дітей	протягом року	комісія Породько О.П.
4.	Запрошувати батьків «важких» дітей до участі в проведенні днів профілактики	протягом року	комісія Породько О.П.
Співпраця з правоохоронними органами, органами охорони здоров'я			
1.	Провести цикл лекцій по профілактиці алкоголю, тютюнопаління, наркоманії та СНІДу з залученням спеціалістів.	протягом року	Породько О.П. кл. керівники
2.	Налагодження співпраці з підрозділами ювенальної превенції Національної поліції України, службами у справах дітей, соціальними службами для сім'ї, дітей та молоді тощо.	протягом року	Лесик Н.Д. Породько О.П.
3.	Проведення тематичних зустрічей з представниками Національної поліції України, охорони здоров'я,	протягом року	Лесик Н.Д. Породько О.П.

	служби у справах дітей, управління юстиції, соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.		кл. керівники
4.	Щомісяця проводити Дні профілактики.	протягом року	комісія Породько О.П.
5.	Організовувати зустріч з працівниками служби у справах дітей.	протягом року	комісія Породько О.П.
6.	Організовувати зустріч з працівниками прокуратури.	протягом року	комісія Породько О.П.
7.	Організовувати зустріч з лікарем-наркологом, представниками КМСД	протягом року	Породько О.П. кл. керівники

III. Інноваційна педагогічна діяльність

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний
1.	Спрямування роботи педагогічного колективу на досягнення мети, виконання завдань і пріоритетних напрямків роботи ліцею в умовах реалізації ідей Нової української школи	протягом року	Овсеєнко Н. Хамуляк Н. керівники МО
2.	Затвердження плану та основних напрямків методичної роботи на 2021-2022 навчальний рік	вересень	Овсеєнко Н. Хамуляк Н.
3.	Проведення засідань методичних об'єднань, творчих груп, Школи ВПМ	протягом року	Хамуляк Н. керівники МО, школи ВПМ, творчих груп
4.	Огляд та опрацювання нормативної бази, методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів	протягом року	заст. дир. керівники МО
5.	Моніторинг готовності навчальних кабінетів до початку навчального року	вересень	заступники директора
6.	Заходи з реалізації Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти.	жовтень - грудень	Тисяк Т.Л., керівники МО,
7.	Проведення інструктивно-методичних нарад.	протягом року	заступники директора
8.	Затвердження плану заходів щодо атестації учителів у 2022 році	жовтень	Хамуляк Н.
9.	Вивчення системи, досвіду роботи вчителів, які атестуються	жовтень - лютий	атестаційна комісія
10.	Співбесіди з учителями, які атестуються (жовтень-березень)	жовтень - лютий	Хамуляк Н., заст. дир.
11.	Участь педагогів ліцею у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року - 2022».	жовтень- грудень	Хамуляк Н., педагоги
12.	Проведення Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	жовтень - лютий	заст. дир., голови МО
13.	Семінар «Інноваційні технології як складник компетентнісного орієнтованого навчання»	січень	Хамуляк Н., керівники МО
14.	Взаємовідвідування уроків «Сучасний урок – спільна творчість учителя та учня»	протягом року	заст. дир., педагоги
15.	Поповнення банку даних про нові педагогічні технології, наукові розробки з різних педагогічних проблем	протягом року	Хамуляк Н.
16.	Проведення співбесід з учителями з питань удосконалення форм та методів роботи	листопад - лютий	заступники директора
17.	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників	квітень	Хамуляк Н.
18.	Аналіз інноваційної діяльності вчителя протягом року	травень	Хамуляк Н., голови МО

План роботи методичної ради

№ з/п	Зміст діяльності методичної ради	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальн.
-------	----------------------------------	------------------	----------------	-----------------

1.	Реалізація методичної проблеми «Формування ключових компетентностей учнів для успішної самореалізації в суспільстві на засадах «педагогіки партнерства» як одного з основних компонентів Нової української школи» (3 рік)	вересень - травень	Хамуляк Н. педагоги	метод. рекомендації
2.	Реалізації Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти	вересень	заст. дир., педагоги	заходи
3.	Проведення Тижнів знань	жовтень - квітень	голови МО	наказ
4.	Психолого-педагогічний семінар «Адаптація учнів 5 класів до умов навчання в основній школі: шляхи подолання труднощів»	жовтень	кл. кер., учителі, Лесик Н., Породько О	метод. рекомендації
5.	Моніторинг рівня професійної компетентності педагогів, які атестуються	жовтень - лютий	атестат. комісія, педагоги	характеристика
6.	Робота з обдарованими дітьми	вересень - квітень	педагоги, Лесик Н.	консульт., тренінги
7.	Засідання круглого столу «Інноваційні технології як складник компетентісно орієнтованого навчання»	листопад	Хамуляк Н., члени комісії, педагоги	семінар-практикум
8.	Тренінг «Мотивація успіху у підлітковому віці»	грудень	Лесик Н., 10-11 кл.	тренінг
9.	Творчий звіт вчителя «Пошук, дослідження, захист» (вчителі, які претендують на встановлення педагогічного звання)	лютий	Олексин Н., педагоги	відео-ролик уроків
10.	Проведення методичної декади «Інноваційний урок у системі сучасного освітнього простору: наскрізні змістові лінії»	лютий	Хамуляк Н., педагоги	за окремим планом
11.	Проведення атестації педагогів	березень	атестац. комісія, педагого	презент. досвіду, атестат. листи
12.	Тренінг «Психологічний клімат у колективі»	квітень	Лесик Н. педагоги	тренінг
13.	Підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів	травень	заст. дир.	наказ
14.	Підсумки інноваційної діяльності педагога протягом року	квітень	педагоги заст. дир.	інформація

Вивчення, впровадження інноваційної педагогічної діяльності

1.	Планування, виявлення, вивчення інноваційної педагогічної діяльності педагогів ліцею	вересень-березень	Олексин Н., заст. дир.	банк даних
2.	Поширення досвіду через засоби інформації, блоги, соціальні мережі	вересень-травень	педагоги	публікації
3.	Обмін досвідом (практичні заняття, тренінги, семінари-практикуми, конкурси професійної майстерності)	вересень-травень	голови МО, педагоги	метод. рекомендації
4.	Участь педагогів ліцею у діяльності міських, обласних та Всеукраїнських семінарах та конференціях тощо (очно, дистанційно)	упродовж року	педагоги	виступи, презентації

Керівництво МАН України (науково-дослідницька робота учнів-членів МАН України)

1.	Методичне сприяння учнів, які займаються дослідницькою роботою (окремий план роботи).	Хамуляк Н., наукові керівники	наукові роботи учнів
----	---	-------------------------------------	----------------------------

IV. Управлінська діяльність

1. Зміст і координація органів самоуправління:

1.1. Робота педагогічної ради

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення
Засідання педагогічної ради №1				
1.	Про обрання секретаря педради.	серпень	Овсеєнко Н.Ф.	протокол наказ
2.	Про аналіз та підсумки роботи педагогічного колективу у 2020-2021 навчальному році і визначення стратегії роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік.		Овсеєнко Н.Ф. Голови МО	
3.	Про схвалення проекту Положення про педагогічну раду Калуського ліцею №2 (нова редакція).		Овсеєнко Н.Ф.	
4.	Про схвалення проекту Положення про індивідуальну форму здобуття базової середньої освіти в Калуському ліцеї №2 .		Овсеєнко Н.Ф.	
5.	Про внесення змін та схвалення нової редакції Положення про дистанційну форму здобуття базової середньої освіти в закладі.		Тисяк Т.Л.	
6.	Про схвалення Освітньої програми Калуського ліцею №2 на 2021-2022 навчальний рік.		Тисяк Т.Л.	
7.	Про схвалення плану роботи ліцею на 2021-2022 навчальний рік.		Тисяк Т.Л.	
8.	Про визначення структури навчального року та режиму роботи в 2021-2022 навчальному році.		Овсеєнко Н.Ф.	
9.	Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів у 2021-2022 навчальному році.		Тисяк Т.Л. Бринда Г.С.	
10.	Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Калуського ліцею №2 у 2021-2022 навчальному році.		Овсеєнко Н.Ф. Корнілова Н.І.	
11.	Про схвалення навчального навантаження педагогічних працівників закладу на 2021-2022 н.р.		Овсеєнко Н.Ф.	
12.	Про режим роботи груп подовженого дня у 2021-2022 навчальному році.		Бринда Г.С.	
13.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.		Хамуляк Н.Я.	
Засідання педагогічної ради №2				
1.	Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу в ліцеї у 2021-2022 навчальному році.	вересень	Климишин Г.І.	протокол наказ
2.	Про роботу з питань профілактики домашнього		Климишин Г.І.	

3.	наси́льства, наси́льства за ознакою статі та булінгу.		Хамуляк Н.Я.	
4.	Про атестацію педагогічних працівників у 2022 році.		Породько О.П.	
5.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.		Хамуляк Н.Я.	
Засідання педагогічної ради №3				
1.	Про внесення змін до плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021 році.	жовтень	Хамуляк Н.Я.	протокол наказ
2.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.		Хамуляк Н.Я.	
Засідання педагогічної ради №4				
1.	Про підсумки та результати ЗНО – 2020.	листопад	Тисяк Т.Л.	протокол наказ
2.	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів з навчальних предметів.		Тисяк Т.Л.	
3.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.		Хамуляк Н.Я. Климишин Г.І. Хамуляк Н.Я.	
Засідання педагогічної ради №5				
1.	Про підсумки та ефективність підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2021 році.	грудень	Хамуляк Н.Я.	протокол наказ
2.	Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік.		Хамуляк Н.Я.	
3.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.		Хамуляк Н.Я.	
Засідання педагогічної ради №6				
1.	Про аналіз моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів ліцею за підсумками семестрового (І семестр) оцінювання.	січень	Тисяк Т.Л. Бринда Г.С.	
2.	Про визначення претендентів на нагородження медалями.		Овсєєнко Н.Ф. Тисяк Т.Л.	
3.	Про моніторинг стану викладання та рівня досягнень (компетентностей) учнів з Інформатики.		Тисяк Т.Л. Бринда Г.С.	
4.	Про моніторинг стану викладання та рівня досягнень (компетентностей) учнів з польської мови.		Хамуляк Н.Я.	
5.	Про затвердження плану-графіка підвищення		Хамуляк Н.Я.	

6.	кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік.		Бринда Г.С.	
7.	Про стан організації харчування учнів ліцею та заходи щодо його поліпшення.		Овсєєнко Н.Ф.	
8.	Про виконання рішень педагогічної ради ліцею за серпень-грудень 2021 року.		Хамуляк Н.Я.	
	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.			
Засідання педагогічної ради №7				
1.	Про підсумки вивчення системи роботи педагогічних працівників.	лютий	Тисяк Т.Л.	протокол наказ
2.	Про вибір електронних версій підручників для 5 класу.		Хамуляк Н.Я. Зелик Х.М.	
3.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.		Хамуляк Н.Я.	
Засідання педагогічної ради №8				
1.	Про стан викладання та рівень навчальних досягнень (компетентностей) учнів з правознавства.	березень	Климишин Г.І.	протокол наказ
2.	Інноваційне навчальне заняття у системі сучасного освітнього простору: наскрізні змістові лінії.		Хамуляк Н.Я.	
3.	Про вибір електронних версій підручників для 5, 9 класів.		Зелик Х.М.	
4.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.		Хамуляк Н.Я.	
Засідання педагогічної ради №9				
1.	Про моніторинг стану викладання та рівня досягнень (компетентностей) учнів із Захисту України.	квітень	Тисяк Т.Л.	протокол наказ
2.	Про попередній навчальний план ліцею на 2021-2022 навчальний рік.		Тисяк Т.Л.	
3.	Про систему роботи класних керівників, учителів, сестри медичної, соціального педагога з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу в 2021-2022 навчальному році.		Климишин Г.І. Медпрацівники Породько О.П.	
4.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.		Хамуляк Н.Я.	
5.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.			

Засідання педагогічної ради №10				
1.	Про ефективність роботи з обдарованими дітьми у 2021-2022 навчальному році.	травень	Тисяк Т.Л.	протокол наказ
2.	Про звільнення від Державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів.		Бринда Г.С. Тисяк Т.Л.	
3.	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.		Хамуляк Н.Я.	
Засідання педагогічної ради №11				
1.	Про виконання Освітньої програми Калуського ліцею №2 у 2021-2022 навчальному році.	червень	Тисяк Т.Л. Бринда Г.С.	протокол наказ
2.	Про ефективність виконання варіативної складової робочого навчального плану у 2021-2022 навчальному році.		Бринда Г.С.	
3.	Про аналіз моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів ліцею за підсумками семестрового (II семестр) та річного оцінювання.		Тисяк Т.Л.	
4.	Про переведення учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання.		Тисяк Т.Л. Бринда Г.С.	
5.	Про нагородження учнів 5-8, 10 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».		Тисяк Т.Л. Бринда Г.С.	
6.	Про нагородження, переведення та випуск учнів 9 класів.		Тисяк Т.Л.	
7.	Про нагородження та випуск учнів 11 класів. Про нагородження педагогічних працівників.		Тисяк Т.Л.	
8.	Про стан обліку учнів ліцею у 2021-2022 навчальному році.		Борейко О.І. Породько О.П.	
9.	Про попереднє навчальне навантаження педагогічних працівників на 2021-2022 навчальний рік.		Овсеєнко Н.Ф.	

1.2. Робота наради при директору

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення
Нарада при директору № 1				
1.	Про стан готовності ліцею до початку 2021-2022 навчального року. Готовність навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів до занять.	30/08	Овсеєнко Н.	Акти
2.	Про забезпечення організованого початку навчального року в умовах карантинних обмежень. Єдиний режим роботи ліцею та правила внутрішнього розпорядку.		Овсеєнко Н. Корнілова Н.І..	накази
3.	Особливості організації навчального дня учнів початкових класів, груп подовженого дня.		Бринда Г.С.	наказ
4.	Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу. Проведення інструктажів.		Овсеєнко Н. Головчак Г.І.	накази
5.	Про моніторинг щодо охоплення навчанням дітей віком до 18 років у мікрорайоні ліцею, забезпечення умов для продовження навчання випускниками 9 класів і працевлаштування чи подальше навчання випускників 11 класів.		Породько О.	звітність
6.	Про інформаційне забезпечення роботи ліцею. Організація роботи бібліотеки.		Кіндрат Н.І. Зелик Х.	наказ
Нарада при директору № 2				
1.	Про формування мережі класів. Аналіз руху та облік учнів у ліцеї.	06/09	Овсеєнко Н.	мережа
2.	Про кадрове забезпечення освітньої діяльності.		Овсеєнко Н. заступники	наказ
3.	Про забезпечення освітнього процесу навчальними програмами, підручниками, засобами навчання та обладнанням загального призначення.		Зелик Х.	інформація
4.	Про роботу по створенню безпечного освітнього середовища.		Климишин Г.І	розділ плану
5.	Про організацію індивідуального навчання учнів.		Тисяк Т.Л.	наказ
6.	Про результати обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт і дітей, що лишилися без батьківського піклування, а також дітей з інших категорій соціально незахищених сімей.		Породько О.	акти
7.	Про організацію харчування учнів та недопущення погіршення умов харчування у ліцеї.		Бринда Г.С.	наказ
8.	Про організацію медичного обслуговування учнів, формування медичних груп.		Тисяк Т.Л. Хаткевич Л.М Кінька І.А.	наказ
Нарада при директору № 3				
1.	Про підсумки погодження календарно-тематичного	13/09	Тисяк Т.Л.	плани

	планування за предметами, планування роботи факультативів, гуртків, індивідуальних занять, планування роботи класних керівників, вихователів груп подовженого дня на I семестр.		Бринда Г.С. Хамуляк Н.Я. Климишин Г.І. Кіндрат Н.І. Хамуляк Н.Я. Овсеєнко Н. Тисяк Т.Л.	наказ наказ наказ
2.	Про організацію і планування методичної роботи.		Тисяк Т.Л. Овсеєнко Н.	наказ наказ
3.	Про створення атестаційної комісії.			
4.	Про організацію допризовної підготовки юнаків та вивчення курсу «Захист України» у 2021-2022 н.р.		Тисяк Т.Л. Овсеєнко Н.	наказ наказ
5.	Про організацію роботи з обдарованими дітьми.			
6.	Про моральне та матеріальне стимулювання працівників ліцею до професійного свята.		Калинчук Я.Д.	наказ
7.	Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період.			
Нарада при директору №4				
1.	Про організацію педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.	27/09	Хамуляк Н.Я.	інформація
2.	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів, підготовки до участі в II етапі олімпіад, початок роботи секцій МАН, підготовка до участі в мовно-літературних конкурсах.		Тисяк Т.Л. Хамуляк Н.Я.	накази
3.	Про організацію контролю за станом ведення учнівських зошитів, відвідуванням та проведенням контрольних робіт за завданнями дирекції ліцею.		Тисяк Т.Л. Бринда Г.С. Хамуляк Н.Я.	наказ
4.	Про проведення тижнів наук.		Хамуляк Н.Я.	наказ
Нарада при директору № 5				
1.	Про роботу з учнями, які потребують психологічної підтримки, виявлення, попередження та розгляд випадків булінгу в середовищі підлітків.	11/10	Лесик Н.Д. Породько О.	інформація
2.	Про стан відвідування учнями ліцею.		Климишин Г.	наказ
3.	Про охоплення учнів позашкільною освітою.		Климишин Г.	інформація
4.	Про дії колективу в разі загрози НС.		Тисяк Т.Л.	наказ
5.	Про організацію роботи щодо підготовки та проведення атестації працівників.		Хамуляк Н.Я.	наказ
Нарада при директору № 6				
1.	Про співпрацю педагогів, учнів, батьків на засадах педагогіки партнерства.	25/10	Овсеєнко Н. Мосейчук Г.В.	інформація
2.	Про моніторинг роботи методичних об'єднань.		Хамуляк Н.Я.	наказ
3.	Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.		Калинчук Я.Д. Климишин М.	інформація
4.	Про дотримання вказівок щодо ведення журналів індивідуальних, факультативних занять.		заступники	наказ
Нарада при директору № 7				
1.	Про хід дослідження процесу адаптації учнів 1, 5, 10 класів до нових умов навчання.	08/11	Хамуляк Н.Я. Лесик Н.Д. Породько О.	висновки, рекомен- дації наказ
2.	Про проведення у 2021-2022 навчальному році ДПА осіб, які здобувають повну загальну середню освіту.		Тисяк Т.Л.	
3.	Про роботу з учнями, схильними до правопорушень.		Климишин Г. Породько О. Бринда Г.С.	протокол ради проф. акт
4.	Про стан харчування учнів.		Головчак Г.І.	наказ
5.	Про медичний огляд працівників.		Кінька І.А.	

Нарада при директору № 8				
1.	Про дотримання нормативно-правового законодавства щодо захисту дитинства, прав та інтересів неповнолітніх.	22/11	Климишин Г. Породько О. Лесик Н.Д. Тисяк Т.Л.	довідка
2.	Про результати участі учнів у I етапі та підготовка до II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад,			наказ, заявки
3.	конкурсів.		Тисяк Т.Л.	інформація
4.	Про особливості організації ЗНО – 2022. Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів.		Кінька І.А.	
Нарада при директору № 9				
1.	Про особові справи та трудові книжки працівників.	06/12	Овсеєнко Н. Корнілова Н. Климишин Г.	довідка
2.	Про заходи щодо проведення новорічних та Різдвяних свят.			наказ
3.	Про виконання учителями Освітньої програми у I семестрі.		заступники	наказ
4.	Про аналіз організації ведення діловодства в ліцеї у 2021 році.		Овсеєнко Н. Борейко О.І.	наказ
5.	Про стан харчування учнів.		Бринда Г.С.	акт
Нарада при директору № 10				
1.	Про моніторинг роботи веб-сайту ліцею.	20/12	Тисяк Т.Л.	інформація
2.	Про моніторинг навчальних досягнень учнів за підсумками проведення контрольних робіт за завданнями дирекції ліцею.		Тисяк Т.Л. заступники	наказ
3.	Про реалізацію плану виховної роботи у I семестрі.		Климишин Г.	наказ
4.	Про підсумки роботи учнівського самоврядування у I семестрі.		Мосейчук Г.В.	довідка
5.	Про організацію та проведення зимових канікул.		Овсеєнко Н.	наказ
Нарада при директору № 11				
1.	Аналіз моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів ліцею за підсумками семестрового оцінювання (I семестр).	03/01	Овсеєнко Н. заступники	наказ
2.	Моніторинг стану виконання та корекція плану роботи ліцею.		Овсеєнко Н. Тисяк Т.Л.	план
3.	Про затвердження графіка відпусток на 2022 рік.		Овсеєнко Н.	наказ
4.	Про організацію харчування учнів у II семестрі.		Бринда Г.С.	наказ
5.	Про стан реалізації управлінських рішень, наказів.		Породько О. Овсеєнко Н.	інформація
Нарада при директору № 12				
1.	Про підсумки погодження календарно-тематичного планування за предметами, планування роботи факультативів, гуртків, індивідуальних занять, планування роботи класних керівників, вихователів груп подовженого дня на II семестр.	10/01	Тисяк Т.Л. Бринда Г.С. Хамуляк Н.Я. Климишин Г.І	плани
2.	Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів індивідуального навчання, ГПД, факультативних занять, гурткової роботи.		заступники	наказ
3.	Про конструктивну співпрацю учасників освітнього		Овсеєнко Н.	інформація

4.	процесу, взаємодію закладу з місцевою громадою. Про планову мережу на 2022-2023 навчальний рік. Про стан ведення обліку учнів.		Тисяк Т.Л. Борейко О.І. Породько О. Лесик Н.Д.	мережа, інформація довідка
5.	Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу.			
Нарада при директору № 13				
1.	Про стан роботи з інформатизації управлінської діяльності як необхідної умови для прийняття управлінських рішень.	24/01	Овсеєнко Н.	інформація
2.	Про ефективність роботи Школи вищої педагогічної майстерності.		Хамуляк Н.Я.	довідка
3.	Про стан пожежної безпеки в ліцеї у 2021 році.		Калинчук Я.Д.	наказ
4.	Про стан охорони праці в ліцеї, безпеки життєдіяльності у 2021 році. Результати перевірки адміністративно-громадського контролю.		Головчак Г.І.	наказ
Нарада при директору № 14				
1.	Про роботу з учителями, які атестуються та узагальнення матеріалів співбесід.	07/02	Хамуляк Н.Я. заступники	характеристики довідка
2.	Про ефективність роботи факультативів.		Климишин Г. Хамуляк Н.Я.	
3.	Про відвідування навчальних занять учнями 9-11 класів.		Климишин Г. Породько О.П.	наказ
4.	Про профорієнтаційну роботу з учнями.		Породько О.П.	довідка
5.	Про стан харчування учнів.		Бринда Г.С.	акт
Нарада при директору № 15				
1.	Про результативність участі учнів ліцею у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	21/02	Тисяк Т.Л.	наказ
2.	Про стан роботи гуртків художньо-естетичного напрямку з підготовки до творчих звітів.		Климишин Г.	довідка
3.	Про підсумки підготовки ЦЗ ліцею за 2021 та основні завдання на 2022 рік. Завдання з підготовки Дня ЦЗ та об'єктового тренування.		Тисяк Т.Л.	наказ
4.	Про створення безпечних і комфортних умов навчання і праці, охорону і зміцнення здоров'я учнів.		Тисяк Т.Л. Головчак Г.І.	інформація
Нарада при директору № 16				
1.	Про роботу з органами місцевого самоврядування з питань забезпечення виконання Санітарного регламенту.	09/03	Овсеєнко Н.	інформація
2.	Про набір учнів до 1, 5, 10 класів.		Бринда Г.С. Хамуляк Н.Я. Тисяк Т.Л. Хамуляк Н.Я.	інформація
3.	Про стан підготовки матеріалів до засідання атестаційної комісії I рівня.		Тисяк Т.Л. Бринда Г.С.	атестаційні листи наказ
4.	Про організоване закінчення навчального року і підготовку до проведення ДПА.		Калинчук Я.Д. Климишин М.	довідка
5.	Про стан кабінетів, поповнення навчально-методичного забезпечення кабінетів, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею. Стан підготовки до поточного ремонту ліцею.			
Нарада при директору № 17				
1.	Про роботу з учнями які потребують психологічної	21/03	Лесик Н.Д.	інформація

	підтримки. Виявлення, попередження випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми.		Породько О.П.	
2.	Про підсумки атестації педагогічних працівників. Підготовка матеріалів до засідання атестаційної комісії II рівня.		Овсеєнко Н. Хамуляк Н.Я.	наказ
3.	Про профорієнтаційну роботу з учнями.		Породько О.	інформація
4.	Про стан харчування учнів.		Бринда Г.С.	акт
Нарада при директору № 18				
1.	Про визначення класних керівників 1,5,10 класів.	04/04	Овсеєнко Н.	розпорядж.
2.	Про роботу комісії з профілактики правопорушень.		Климишин Г.	протокол
3.	Про підсумки профорієнтаційної роботи: результати анкетування учнів 9, 10 класів щодо визначення професійної спрямованості.		Породько О.	ради проф.
4.	Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів індивідуального навчання, ГПД, факультативних занять, гурткової роботи.		Породько О.	довідка
5.	Про стан підготовки учнів 11 класів до участі у ЗНО-2021.		Заступники	наказ
			Тисяк Т.Л.	інформація
Нарада при директору № 19				
1.	Про стан роботи щодо ознайомлення учнів та вчителів з основними положеннями нормативних документів, які регламентують проведення ДПА.	18/04	Тисяк Т.Л.	інформація
2.	Про набір учнів до 1 класів на 2021-2020 навчальний рік.		Бринда Г.С.	наказ
3.	Про стан адаптації учнів 1, 5, 10 класів до нових умов навчання.		Бринда Г.С.	наказ
4.	Про стан харчування учнів.		Хамуляк Н.Я.	інформація
5.	Про планування роботи ліцею на 2022-2023 навчальний рік		Лесик Н.Д.	акт
			Бринда Г.С.	наказ
			Тисяк Т.Л.	наказ
Нарада при директору № 20				
1.	Про моніторинг навчальних досягнень учнів за підсумками проведення контрольних робіт за завданнями дирекції ліцею.	03/05	Тисяк Т.Л.	наказ
2.	Про підсумки роботи гуртків.		заступники	наказ
3.	Про ефективність роботи з обдарованими дітьми.		Климишин Г.	наказ
4.	Про стан підготовки вчителями матеріалів для проведення ДПА.		Тисяк Т.Л.	наказ
5.	Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення учнів і працівників.		Тисяк Т.Л.	матеріали
			Бринда Г.С.	ДПА
			Климишин Г.	наказ
			Породько О.	зміни до
			Корнілова Н.І.	граф.відп.
Нарада при директору № 21				
1.	Про підсумки проведення олімпіад з української мови та математики у 4 класах.	16/05	Бринда Г.С.	наказ
2.	Про підсумки вивчення курсу «Захист України» та військово-патріотичного виховання.		Тисяк Т.Л.	наказ
3.	Підсумки ефективності організації та проведення індивідуального навчання учнів.		Климишин Г.	наказ
4.	Про виконання учителями Освітньої програми у II семестрі.		Тисяк Т.Л.	наказ
5.	Про відвідування учнями навчальних занять.		заступники	наказ
6.	Про підсумки роботи щодо реалізації принципів НУШ		Климишин Г.	наказ

7.	та впровадження науково-педагогічного проекту «Інтелект України» Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками.		Бринда Г.С. Хамуляк Н.Я.	довідка наказ
Нарада при директору № 22				
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Про підсумки проведення ДПА у 4 класах. Про підсумки організації харчування учнів у II семестрі та за рік. Аналіз моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів ліцею за підсумками семестрового (II семестр) та річного оцінювання. Про оформлення документів випускників: свідоцтв, грамот. Про набір учнів до 1 класів. Про роботу Сайту ліцею. Про ознайомлення педагогів з попереднім навантаженням на 2021-2022 навчальний рік.	30/05	Бринда Г.С. Бринда Г.С. Породько О. Тисяк Т.Л. Овсеєнко Н. Тисяк Т.Л. Бринда Г.С. Тисяк Т.Л.	наказ довідка наказ наказ наказ інформація
Нарада при директору № 23				
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	Про підсумки проведення ДПА у 9, 11 класах. Про аналіз роботи ліцею за 2021-2022 навчальний рік та планування на 2022-2023 навчальний рік. Про якість надання інформаційних послуг бібліотекою. Інвентаризація бібліотечних фондів. Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів індивідуального навчання, ГПД, факультативних занять, гурткової роботи. Про стан готовності закладу до проведення ремонту приміщень. Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу у 2021-2022 навчальному році. Про стан реалізації управлінських рішень, наказів. Про підготовку закладу до нового 2022-2023 навчального року.	14/06	Хамуляк Н.Я. Овсеєнко Н. Тисяк Т.Л. Кіндрат Н.І. Зелик Х.М. заступники Калинчук Я.Д. Породько О. Лесик Н.Д. Овсеєнко Н. Овсеєнко Н.	наказ звіт, проєкт плану довідка наказ інформація довідка інформація наказ

1.3. Робота учнівського парламенту «Престиж»

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Хто залучається	Відповідальні
1.	Проведення учнівських звітно-виборних органів	вересень	учнівський колектив	Мосейчук Г. Климишин Г.
2.	Організація роботи комісій та об'єднань учнівського самоврядування	вересень	члени парламенту	Мосейчук Г. Климишин Г. куратори
3.	Вибори та затвердження голів комісій учнівського парламенту «Престиж»	вересень	члени парламенту	Мосейчук Г. Климишин Г.
4.	Затвердження плану роботи учнівського самоврядування на 2021/2022 навчальний рік	вересень	члени парламенту	Мосейчук Г. Межловська Р.
5.	Організація діяльності класних колективів	вересень	старостат	старости, Межловська Р.
6.	Надання консультативної допомоги з предметів відстаючим дітям	протягом року	комісія «Знання і право»	голова комісії, Межловська Р.
7.	Залучення учнів до проведення рейду «Урок»	протягом року	комісія «Знання і права»	голова комісії, Межловська Р.
8.	Залучення учнів до художньої та технічної творчості, організація дозвілля учнів	протягом року	комісія «Дозвілля та спорту»	голова комісії, Межловська Р.
9.	Випуск тематичних стіннівок, інформаційних листів, створення декорацій до свят.	протягом року	комісія «Прес-центр та редколегія»	голова комісії, Межловська Р.
10.	Організація контролю за збереженням обладнання ліцею та озелененням класних кімнат	протягом року	комісія «Суспільно-корисних та добрих справ»	голова комісії, Межловська Р.
11.	Організація спортивних змагань, естафет та турнірів.	протягом року	комісія «Дозвілля та спорту»	голова комісії, Межловська Р.
12.	Контроль за навчальною та трудовою дисципліною учнів	протягом року	комісія «Знання і право»	голова комісії, Межловська Р.
13.	Організація анкетувань та опитувань учнів	протягом року	комісія «Психолого-соціологічне агенство»	голова комісії, Межловська Р.
14.	Організація благодійних акцій	протягом року	комісія «Суспільно-корисних та добрих справ»	голова комісії, Межловська Р.
15.	Звіт про роботу голів комісій та	двічі на рік	члени парламенту,	голови комісій,

	голови старостату		голови комісій	Межловська Р.
16.	Організація та проведення свят у ліцеї	протягом року	комісія «Дозвілля та спорту»	голова комісії, Межловська Р.
17.	Звіт голови учнівського самоврядування «Престиж» про проведену роботу комісій за рік	травень	члени парламенту, голови комісій	голова комісії, Межловська Р., Мосейчук Г., Климишин Г.

2. Співпраця з батьками учнів, громадськими організаціями, закладами дошкільної, позашкільної та вищої освіти, місцевим самоврядуванням

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальний
1.	Вивчення особливостей соціального середовища учнів: - розроблення програми вивчення сім'ї; - вивчення соціально-професійного складу батьків, умов родинного виховання школярів; - вивчення соціально-культурного характеру мікрорайону ліцею; можливостей позашкільних закладів в організації позаурочної діяльності; наявності криміногенних осередків у районі ліцею; - визначення змісту та форм взаємодії ліцею з батьками учнів, позашкільними та громадськими організаціями й закладами.	Серпень вересень	Климишин Г. Лесик Н. Породько О.
2.	Залучення батьків до співпраці сім'ї та ліцею у реалізації освітнього процесу, аналізування й оцінювання результативності педагогічного процесу: - проведення конференції на тему «Аналіз роботи закладу за 2021-2022 навчальний рік (звіт директора ліцею). Перспективи розвитку закладу, мета й завдання його діяльності у 2022 - 2023 навчальному році; - проведення форуму «Ліцей, відкритий для батьків та інших представників місцевої громади, – центр розвитку загальної культури дітей»; - проведення класних батьківських зборів; - проведення конференцій з метою забезпечення педагогічно доцільної взаємодії родини та громадськості; - залучення батьків до участі у ліцейних та класних виховних заходах; - анкетування батьків щодо оцінки діяльності ліцею щодо навчання дітей і пропозицій з удосконалення освітнього процесу.	вересень червень травень за планом постійно лютий	Климишин Г. Овсеєнко Н. Климишин Г. класні керівники класні керівники Климишин Г.
3.	Забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам: - організація роботи консультаційної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей; координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки школярів; розв'язання конфліктних	упродовж року	Климишин Г. Лесик Н. Породько О.

	ситуацій; - впровадження в практику роботи ліцею «батьківського дня» з метою спільного вивчення і вирішення соціально-педагогічних проблем у вихованні та розвитку учнів; - забезпечення співпраці ліцею з родинами учнів, що потребують посиленої психолого-педагогічної уваги (із соціально незахищених сімей, з девіантною поведінкою); - забезпечення батьків необхідною інформацією з питань розвитку дітей (куточок літератури для батьків; інформаційний стенд для батьків).		
4.	Забезпечення правової компетентності батьків: - проведення батьківського лекторію (в рамках класних батьківських зборів) з роз'ясненням основних положень Конвенції ООН про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Національної Доктрини розвитку освіти України в XXI століття, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Програми діяльності Кабінету Міністрів України «Назустріч людям» щодо забезпечення рівного доступу до якості освіти, інших нормативно-правових документів, які визначають основні напрямки розвитку освіти України. - організація семінару-практикуму для батьків учнів початкових класів «Батьки і діти – їхні права й обов'язки»; - інформування батьків про обов'язковість здобуття повної загальної середньої освіти їхніми дітьми та про відповідальність перед законом у разі відмови від продовження навчання дітей після 9 класу; - ознайомлення батьків учнів випускних 9 і 11 класів з основними положеннями нормативних документів, які регламентують проведення зовнішнього оцінювання та державної підсумкової атестації.	грудень, квітень жовтень травень квітень	Климишин Г. Петрашин Л. Лесик Н. Порodyкo O. Бринда Г. Тисяк Т. Тисяк Т.
5.	Забезпечення взаємодії ліцею з позашкільними закладами, громадськими організаціями: - допомога позашкільним закладам – ЦХТДЮМ, ЦНТТДЮМ, СДЮШОР, Кімнаті школяра та іншим – в організації набору школярів до гуртків, клубів, секцій, творчих об'єднань за інтересами; - взаємодія з позашкільними закладами в організації дозвілля учнів (проведення спільних заходів, використання бази позашкільних закладів для організації позаурочної діяльності учнів, організація позашкільними закладами роботи гуртків, клубів, секцій, творчих об'єднань за інтересами на базі ліцею); - продовження співпраці з ювенальною превенцією, службою у справі дітей, центром соціальних служб для молоді щодо організації спільної роботи з учнями, схильними до правопорушень, неблагополучними родинами; - проведення профілактичної роботи, спрямованої на запобігання правопорушень, шкідливих звичок, інфекційних захворювань із залученням відповідних служб.	вересень постійно постійно постійно	Климишин Г. Мосейчук Г.В. Порodyкo O. Порodyкo O.

6.	Співпраця із закладами вищої освіти з питань наступності освітнього процесу: - проведення профорієнтаційної роботи з учнями випускних 9, 11 класів із залученням представників ЗВО (Калуського політехнічного коледжу, Калуського вищого професійно-технічного училища №7, Калуського коледжу культури і мистецтв, тощо); - залучення учнів випускних 11 класів до участі в ЗНО з метою надання їм можливості використання результатів під час вступу до ЗВО	лютий – квітень лютий-червень	Породько О. Тисяк Т.
7.	З метою наступності та вступу до ліцею організувати з дітьми старшого дошкільного віку роботу в гуртку «Світ іноземної мови» у дитячих дошкільних закладах «Росинка», «Золотий ключик», «Чебурашка»	з вересня	Хамуляк Н.Я.
8.	У методкабінеті зробити добірку матеріалів під рубрикою «Навчаємо дітей англійської мови», «Цікава англійська для дошкільнят».	грудень	Максимів Л. Костик І.М. Дуплей Т.Я.
9.	Організовувати виставки навчальної літератури з англійської мови для дітей та їх батьків під час проведення батьківських зборів у дитячих дошкільних закладах.	січень	Хамуляк Н.Я. учителі англ. мови
10.	Проведення батьківського лекторію для родин дошкільнят старшої групи ДНЗ «Росинка», «Золотий ключик», «Чебурашка» на тему «Готовність дитини до школи: складові успішного навчання в Новій українській школі».	вересень 2021	Мацибурка Г.З. Тимків В.Я. Луцан І.М.
11.	Оформлення інформаційної сторінки для батьків майбутніх першокласників «Перший раз у перший клас» на сайті ліцею.	листопад-грудень 2021	Луцан І.М.
12.	Розроблення рекомендацій для батьків майбутніх першокласників.	листопад-травень	класні кер. 4 класів
13.	Участь четвертокласників в акції «Подарунок для дошкільнят».	грудень 2021	класні кер. 4 класів
14.	Організувати День відкритих дверей у ліцеї «Початкова школа чекає на вас».	лютий 2022	класні кер. 4 класів
15.	Провести вікторину для дошкільнят на тему «Казка на сучасний лад».	лютий 2022	Мацибурка Г.З.
16.	Провести зустріч із дошкільнятами «Перше знайомство».	березень 2022	класні кер. 4 класів
14.	Створити презентацію для дошкільнят на тему «Маленькі секрети великого шкільного життя».	березень 2022	Мацибурка Г.З. Тимків В.Я. Луцан І.М.
15.	Провести презентацію для дошкільнят на тему «Початкова школа, давай дружити».	грудень 2021	учителі англійської мови
16.	Проводити показові навчальні заняття вчителями початкових класів для студентів-практикантів Прикарпатського національного університету.	протягом року	учителі початкових класів

18	Музичне мистецтво				гурткова робота Д					
19	Фізична культура			робота спец-медгрупи Д			гурткова робота Д	робота спец-медгрупи Д		позакласна робота Д
20	Основи здоров'я									
21	Трудове навчання									
№	Навчальний предмет	09	10	11	12	01	02	03	04	05
22	Захист України							10-11 кл.конт-роль знань Н, П	11 кл. навчально-польові збори Н	гурткова робота Д
23	Мистецтво									
	Початкова школа									
24	Літературне читання		3,4 кл.-навич. читання мовчки Н							
25	Українська мова			3,4 кл. диктант Н					2,3,4 кл. диктант Н	4 кл. ДПА
26	Математика				3,4 кл. контрольна робота Н					2,3,4кл. контрольна робота Н 4 кл. ДПА
27	Англійська мова				3 кл. моніторинг Н			3 кл. моніторинг Н		4 кл. граматики, тести Н
28	Досліджую світ, я пізнаю світ								3,4 кл. контрольна робота Н	

2. Циклограма внутрішнього контролю в ліцеї

№	Зміст внутрішнього контролю	Місяць											
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень
I.	Контроль за виконанням вимог нормативно-правових актів у галузі освіти												
1.	Планування роботи закладу освіти на навчальний рік					д				н,п			п,н
2.	Виконання статті 10 Конституції України												п, н
3.	Облік учнів	д,н				д							д, н
4.	Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами	н											
5.	Організація навчання дітей з особливими освітніми потребами	н								н			
6.	Дотримання вимог освітніх стандартів у календарному плануванні вчителів	*			н	*			н				
7.	Комплектування медичних груп для занять фізичною культурою	н				н							
8.	Організація харчування учнів	н,п	*	*	*	п, н	*	*	*	н			н
	Стан харчування дітей	д	д	д	д	д	д	д	д	д,н			
9.	Особові справи та трудові книжки педагогів	*			д			н	н				
10.	Організація чергування	н	*	*	*	н	*	*	*	*			
11.	Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу	*	н		*			*		*	*		
12.	Робота закладу освіти у канікулярний період		н		н			н		н			
13.	Профорієнтаційна робота з учнями						*	*	д	*			
14.	Заміна уроків. Моніторинг якості заміни уроків	*	*	*	н	*	*	*	н	*			
15.	Підготовка до державної підсумкової атестації							д, н	*	п,н			

[illegible]

[illegible]

№	Зміст внутрішнього контролю	Місяць											
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень
53.	Врахування запитів учнів та їх батьків під час формування освітньої програми ліцею	д				*			д				
54.	Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми	*	д	*	*	*	*	д	*	*			
55.	Залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи	*				*					*		
56.	Дотримання графіку проведення контрольних робіт				*				*	*			
57.	Аналіз результатів ДПА, ЗНО									н	н		
58.	Охоплення учнів позашкільною освітою		д			*				*			
59.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу	*	*	*	*	д	*	*	*	*	д		
60.	Стан виховної роботи	д			н					н			
IV Контроль за методичною роботою													
61.	Поурочні плани вчителів, календарно-тематичне планування	д	*	*	*	д	*	*	*	*			
62.	Комплектування освітнього закладу педагогічними кадрами	д	*						н				н
63.	Атестація педагогічних працівників	п, д, н	д, н				д	д	н				
64.	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	*	*	*	*	п, н	*	*	*	*	*		
65.	Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються		*	*	*	*	*	*					
66.	Вивчення системи роботи та досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються		н	*	*	н							
67.	Вивчення роботи молодих та малодосвідчених педагогічних працівників	н	*	*	*	*	*	*	*	н			
68.	Реалізація системи стимулювання та мотивації педагогічних працівників	н						д					
69.	Результативність методичної роботи	*	*	*	*	*	*	п, н	*	н			

Умовні скорочення:

д – нарада при директорові;

н – наказ;
п – педагогічна рада;
з – план заходів.
 * - поточний контроль

VI. Фінансово-господарська діяльність

1. Матеріально-технічне, фінансове забезпечення діяльності ліцею в ринкових умовах

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповіда-льний	Форма узагал.
1.	Збереження та закріплення навчально-матеріальної бази ліцею: - обладнання навчальних приміщень до роботи в умовах НУШ; - проведення атестації навчальних кабінетів, приміщень ліцею до нового навчального року щодо їх відповідності нормативам; - підготовка і проведення внутрішньої інвентаризації навчально-матеріальної бази, паспортизації кабінетів; - огляд стану та збереженості навчально-матеріальної бази; - прийняття ТЗН, обладнання; прийом матеріальних цінностей на збереження; розподіл за навчальними кабінетами; - складання замовлення на меблі, обладнання, технічні засоби навчання	Червень-серпень серпень вересень-жовтень березень до 01.09 листопад	зав. кабінетами комісія комісія Овсеєнко Н Калинчук Я Калинчук Я Овсеєнко Н Калинчук Я	акти акти накази, акти довідка накладні акти замовл.
2.	Охорона та використання землі ліцею: - відповідно до завдань і потреб використання території; - благоустрій внутрішнього дворику, подвір'я	постійно постійно	Овсеєнко Н Калинчук Я	довідка
3.	Проведення профілактичних і ремонтних робіт: - перевірка якості ремонтних робіт до нового навчального року (приміщень закладу, харчоблоку, встановлення пандусу); - ревізія опалювальної системи, підготовка ліцею до опалювального сезону; - підготовка ліцею до весняно-літнього сезону; - придбання матеріалів, укладання угод, розподіл ділянок поточного ремонту ліцею; - складання кошторису, розрахунок фінансування на ремонт ліцею	серпень серпень-жовтень березень березень-червень січень-квітень	Овсеєнко Н Калинчук Я Калинчук Я Калинчук Я Овсеєнко Н Калинчук Я	акти акти розпор. наказ план коштор.

4.	Модернізація та естетичне оформлення ліцею: - облаштування сучасного інтерактивного простору для учнів; - заміна меблів (учнівських столів і стільців) - оформлення коридорів початкової школи III поверх; - естетичне оформлення коридорів (озеленення, поповнення матеріалів на стендах)	II семестр	Климишин Г. Калинчук Я. Бринда Г.С. Климишин Г.	
4.	Реалізація та перевірка правильності використання фінансових засобів: - на організацію безкоштовного харчування; - надання матеріальної допомоги, преміювання; - поточний ремонт закладу; - складання річного звіту про фінансово-господарчу діяльність; - аналіз використання коштів за минулий рік, розрахунок на новий	щомісяця грудень серпень грудень листопад	Овсеєнко Н Климишин Корнілова Калинчук Я КлимишинМ Овсеєнко Н	звіт звіт інформ. звіт звіт кошторис

2. Інформаційне, науково-методичне забезпечення освітнього процесу

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагал.
1.	Збереження, використання й поповнення бібліотечного фонду ліцею: - комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; - створення комісії по перевірці стану збереження підручників; - вивчення стану збереження підручників, забезпеченості учнів підручниками на новий навчальний рік; - комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою	серпень грудень травень протягом року	Зелик Х.М. Кіндрат Н. Кіндрат Н. Зелик Х.М.	інфор. на опер. наказ звіт інформація
2.	Організація роботи бібліотеки з використанням комп'ютерної техніки, нових інформаційних технологій та доступу до мережі Інтернет	вересень	Зелик Х.М. Головчак Г.	
3.	Облаштування нового сучасного інформаційного освітнього середовища бібліотеки	I семестр	Зелик Х.М. Калинчук Я.	
4.	Інвентаризація наявного програмного забезпечення з предметів та ефективність використання його в освітньому процесі	вересень - листопад	Зелик Х.М. Кіндрат Н.	довідка
5	Проведення комплексних інформаційних заходів: - предметні тижні, місячники; - дні інформації, презентації	згідно плану роботи раз у квартал	Зелик Х.М., Суслик М.	
6.	Надання інформаційно-бібліографічних послуг. Виготовлення бібліографічної продукції: - списки рекомендованої літератури, інформаційні закладки; - інформаційно-бібліографічні бюлетені; - газета «Гамбургер».	раз у квартал щомісячно двічі на рік	Зелик Х.М.	списки бюлетені газета

VII. Міжнародне співробітництво

№ з/п	Напрямок роботи	Дата проведення	Відповідальний
1.	Налагодження подальшої співпраці з Департаментом США по програмі обміну «Розвитку молодіжного лідерства»	вересень	Овсєнко Н.Ф. Кіндрат Н.І.
2.	Участь учнів та конкурсний відбір у I-IV етапах програми «Акт на підтримку свободи – програма обміну майбутніх лідерів», FLEX	жовтень-травень	Овсєнко Н.Ф. Кіндрат Н.І. Дідошак Я.Ю. Мельник О.Я. Хомин Н.Б. Данів Р.С.
3.	Участь у програмі співробітництва та обміну учнями за сприяння Гете Інституту в рамках програми «Німецька мова» в Україні	протягом року	Кіндрат Н.І. Дранута С.С. Дирів Ю.М. Корнілова Н.І.
4.	Участь учнів та учителів німецької мови у міжнародному проєкті Ініціатива: «Школи – Партнери майбутнього» та у виставці «Jung. De».	протягом року	Кіндрат Н.І. Дранута С.С. Дирів Ю.М.
5.	Листування з учнями гімназії м. Швабмюнхен та співпраця з благодійною організацією «Українсько-Баварське коло друзів», Німеччина (кер. Герман Вех).	протягом року	Кіндрат Н.І. Дранута С.С. Корнілова Н.І. Дирів Ю.М.
6.	Співпраця з товариством «Дружба немає кордонів» м. Бамберг (Німеччина). Участь ліцеїстів у конкурсах, вебінарах	березень-червень	Кіндрат Н.І. Дранута С.С. Корнілова Н.І. Дирів Ю.М.
7.	Участь у проєктах Європейського Союзу «ETwinning Plus» та GLOBAL DIGNITYDAY, GO CAMPING за сприяння Міністерства освіти і науки України та українського партнера проєкту «Український прорив».	жовтень – травень	Овсєнко Н.Ф. Кіндрат Н.І. Мельник О.Я. Данів Р.С.
8.	Налагодження співпраці з євроклубами навчальних закладів Німеччини, Франції. Співпраця з Корпусом миру.	протягом року	Кіндрат Н.І. Мельник О.Я. Данів Р.С. Король Т.Т. Панкова М.М. Барнич Н.А. Дранута С.С.
9.	Листування електронною поштою з учнями і студентами закладів освіти Польщі	протягом року	Овсєнко Н.Ф. Кіндрат Н.І. Барнич Н.А.
10.	Співпраця з представництвом Американських Рад в	протягом	Овсєнко Н.Ф.

	Україні. Запрошення волонтера з метою викладання спецкурсів: країнознавство, література Америки і пошук партнерів за кордоном.	року	Кіндрат Н.І. Мельник О.Я. Костик І.Д. Дідошак Я.Ю.
11.	Участь у спільному проєкті Британської ради «Професійний розвиток вчителя іноземної мови» як тренера для проведення курсів підвищення кваліфікації учителів англійської мови.	жовтень	Овсеєнко Н.Ф. Кіндрат Н.І. Мельник О.Я. Максимів Л.М. Костик І.М.